

ПРИКАЗ

от 16.07.2020г.
г. Екатеринбург

№ 54-о

«Об организации питания воспитанников МБДОУ – детского сада №462 в 2020/2021 уч.году »

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2020/2021 уч.году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МБДОУ – детского сада № 462 в соответствии с Примерными 10-дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет с 10,5 часовым пребыванием детей, введенными в действие приказами заведующего.

1.1. Изменения в рацион питания воспитанников вносить только с разрешения заведующего МБДОУ и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МБДОУ – детского сада № 462 на кладовщика Катаеву Н.Г.

3. Утвердить следующий график приема пищи:

завтрак: 8.10 – 8.50

второй завтрак: 10.00 - 10.15

обед: 12.10 – 12.55

полдник: 15.10 – 15.50

4. Ответственному за организацию питания Катаевой Н.Г.:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Предоставлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.5. Провести своевременную замену информации на стенде «МЕНЮ»: график закладки продуктов к отел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.6. Обновить маркировку на столе с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех

объемов, имеющих в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ, - поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность заказа пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество, и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик МБДОУ Катаева Н.Г.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем МБДОУ (дежурный администратор, повар, кладовщик) и поставщика в лице экспедитора (водителя) и регистрируются в «Журнале регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции».

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Катаева Н.Г. – материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Катаева Н.Г. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнале бракеража поступающей пищевой продукции».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке. Ответственность за ведение данной тетради возлагается на медсестру Емельянову Т.В.

5.8. Шеф-повару Дубинюк Л.Л. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующим графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресения) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на шеф-повара Дубинюк Л.Л.

6. Кладовщику Катаевой Н.Г. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов с ведущим специалистом (бухгалтером) филиала Муниципального казенного учреждения – Центра бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбург Сапегинной О.Н.

7. Утвердить на 2020/2021 уч. год следующий график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак: 8.10 – 8.25

второй завтрак: 10.00

обед: 12.05 – 12.25

полдник: 15.00 – 15.15.

8. На пищеблоке иметь в наличии:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (хранятся в специальной папке);

- «Положение об организации детского питания в МБДОУ»;

- медицинскую аптечку, укомплектованную на новый 2020/2021 уч.год

согласно приказу № 169н от 5 марта 2011 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;

- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на кладовщика Катаеву Н.Г.

Заведующий МБДОУ №462 _____ /Минязева О.В./



С приказом ознакомлены:

«6» 02	2020 г.		Катаева Н.Г.
«6» 07	2020 г.		Дубинюк Л.Л.
«6» 07	2020 г.		Шевнина М.С.
«6» 07	2020 г.		Емельянова Т.В.
«6» 07	2020 г.		/Колясникова Н.Л./
«6» 07	2020 г.		/Морозова В.Г./
«6» 07	2020 г.		/Воложина Л.А./
«6» 07	2020 г.		/Чечеткина Е.В./
«6» 07	2020 г.		/Корчемкина Е.С./
«6» 07	2020 г.		/Толстоухова А.Б.
«6» 07	2020 г.		/Кулинич О.М./
«6» 07	2020 г.		/Олейникова Е.С./
«6» 07	2020 г.		/Портнягина С.В./
«6» 07	2020 г.		/Гартнер О.А./
«6» 07	2020 г.		/Ковальчук Е.А./
16 07	2020 г.		Зимерчик О.В.