

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 462

520102 г. Екатеринбург, ул. Посадская 40/3

тел/факс. 233-93-09/233-93-39

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

от «30» августа 2022 г.

Секретарь  /Корчемкина Е.С./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 462

Миняева О.В.

Приказ № 58-о

от «30» августа 2022 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 462
на 2022-2023 учебный год

Екатеринбург - 2022

Содержание:

	Информационная справка	3
	Пояснительная записка	5
I.	Введение	
1.1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год	6
1.2.	Цель и задачи на 2022-2023 учебный год	7
1.3.	Программное обеспечение МБДОУ – детский сад № 462	7
II.	Обеспечение образовательного процесса	
2.1.	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса	8
2.2.	Обеспечение материально-технической базы	10
2.3.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	11
2.4.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников	13
2.5.	Создание условий для обеспечения готовности к обучению в школе	16
2.6.	Взаимосвязь МБДОУ с семьей и социумом	16
III.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год	
3.1.	Работа в методическом кабинете	19
3.2.	Работа с педагогическим коллективом	20
3.2.1.	Повышение квалификации педагогов	20
3.2.2.	Аттестация педагогов	20
3.2.3.	Мероприятия по повышению квалификации	21
3.2.4.	Планирование работы по самообразованию	21
3.3.	Работа творческой группы	23
3.4.	Открытые просмотры педагогической деятельности	23
3.5.	Консультации, круглые столы, диспуты	24
3.6.	Педагогические советы	25
3.7.	Работа с молодыми специалистами, начинающими воспитателями	27
3.8.	Организация выставок и конкурсов	27
3.9.	Система внутреннего мониторинга	28
3.10.	Приложения	32

Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 462.

Сокращенное наименование: МБДОУ – детский сад № 462.

Тип ОУ: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Фактический (юридический) адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3.

Телефон: 8(343)233-93-09/233-93-39.

Режим работы ОУ: пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей 10,5 часов с 7.30 до 18.00 часов, выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://ds462-vis-ekb.narod.ru>

Адрес электронной почты: ds462_vis.ekb@mail.ru

Заведующий МБДОУ-детский сад № 462: Минязева Ольга Викторовна.

Структура и количество групп: В МБДОУ оборудованы и функционируют: пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза, 6 групп, 2 спальни, музыкально - физкультурный зал, кабинет учителя – логопеда.

В каждой возрастной группе имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная, буфетная. На территории МБДОУ имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы.

В МБДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания МБДОУ и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников.

На 2022-2023 учебный год следующее подразделение по возрастным группам:

Структура контингента воспитанников	Всего	Младший дошкольный возраст 2-3 года	Младший дошкольный возраст 3-4 года	Младший дошкольный возраст 4-5 лет	Старший дошкольный возраст 5-6 лет	Старший дошкольный возраст 6-7 лет
Количество групп всего	6	1	1	1	1	2
Количество воспитанников всего	166	21	30	30	31	54

Из них: 51 % (85) девочек; 49 % (81) мальчиков.

Структура управления
МБДОУ – детский сад № 462 Верх-Исетского района г. Екатеринбурга

1.	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга	Начальник управления образования города Екатеринбурга: Шевченко Константин Валерьевич	Контакты <i>Местонахождение:</i> 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а <i>Телефон:</i> 8(343)371-27-37 <i>Адрес сайта в сети Интернет:</i> http://екатеринбург.рф/жителям/образование/ <i>Адрес электронной почты:</i> edusec@eduekb.ru
2.	Управление образования Верх-Исетского района города Екатеринбурга	Начальник управления образования Верх-Исетского района: Трекина Татьяна Ивановна	Контакты <i>Местонахождение:</i> 620014 г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 5а. <i>Телефон:</i> 8 (343) 304-12-60 <i>Адрес электронной почты:</i> ruo-viz@ekadm.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 462	Заведующий МБДОУ – детский сад № 462: Минязева Ольга Викторовна (распоряжение Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга № 30-кв от 01.06.2021г.)	Контакты <i>Местонахождение:</i> 620102 г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 <i>Телефон:</i> 8(343)233-93-09 <i>Адрес сайта в сети Интернет:</i> http://ds462-vis-ekb.narod.ru <i>Адрес электронной почты:</i> mdou462@eduekb.ru

Управляющая система состоит из 2-х структур:

1 структура – общественное управление:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей;
- Наблюдательный совет.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

- 1 уровень - заведующий детским садом занимает место координатора по решению стратегических направлений. Управленческая деятельность заведующего направлена на развитие образовательного учреждения, на формирование его имиджа, повышение социального статуса, на раскрытие творческого потенциала педагогического коллектива на создание в нем отношений для продуктивной работы МБДОУ.
- 2 уровень – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- 3 уровень - управления осуществляется воспитателями, специалистами и завхозом;

- 4 уровень – обслуживающий персонал.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ-детский сад № 462 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативные основания для составления годового плана МБДОУ являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России Департамента общего образования 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм «СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638);
- Устав МБДОУ – детского сада № 462, утвержденный Распоряжением Департаментом образования Администрации г. Екатеринбурга №1324/46/36 от 30.05.2018 г.;
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ – детского сада № 462.

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 462 (далее по тексту – МБДОУ) реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – ООП ДО), разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «17» октября 2013 г. № 1155) и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, от 20 мая 2015 года №2/15).

МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

Содержание образовательной деятельности определено двумя частями:

- **Обязательная часть** (60% от общего объема ООП ДО). Образовательная деятельность в МБДОУ ведется в соответствии с ООП ДО, ведущей целью которой является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и

физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится с учетом развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Социально-коммуникативное развитие реализуется через игровую деятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд; познавательное развитие через познавательно-исследовательскую и конструктивную виды детской деятельности; речевое развитие – через коммуникативную деятельность, восприятие художественной литературы; художественно-эстетическое – через изобразительную, музыкальную деятельность; физическое – через двигательную деятельность.

• **Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений** (40% от общего объема ООП ДО), спроектирована с учетом особенностей МБДОУ, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Родители), с учетом:

- парциальной программы по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста «Безопасность», под ред. Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной – в старшем дошкольном возрасте планируется 1 раз в неделю и направлена на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице;

- парциальная программа «СамоЦвет» - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», под ред. О.А.Трофимовой, О.В. Толстиковой О.В. – в старшем дошкольном возрасте интегрировано представлено во всех направлениях развития детей дошкольного возраста; в младшем дошкольном возрасте - во всех направлениях развития ребенка в совместной деятельности педагогического работника с детьми в ходе режимных моментов.

Раздел I. Введение

1.1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ-детского сада № 462 за 2021-2022 учебный год.

Модернизация образования связана с повышением его качества, обновлением содержания, изменением приоритетов педагогической деятельности. Качество образования определяется не только количеством и качеством знаний, но и качеством личностного, мировоззренческого, гражданского развития подрастающего поколения. Современное дошкольное образование ориентировано на ценности развития личности ребенка, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Итогом анализа потенциального развития МБДОУ – детского сада № 462 в 2021-2022 учебном году является вывод, что в настоящее время МБДОУ располагает образовательными ресурсами, востребованными детьми и их родителями, системой образования.

Вместе с тем, расширение доступности качественного образования сдерживается существующими ограничениями как:

- Традиционные подходы к воспитательно-образовательному процессу;
- Бюджетное финансирование.

Результаты деятельности МБДОУ № 462 в 2021-2022 учебном году показали, что основные задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении материала образовательной программы.

Результат аналитических справок воспитателей и специалистов показал, что образовательно-воспитательный процесс в МБДОУ находится в состоянии развития. Несмотря

на определенные трудности (работа каждого педагога на 1,5 ставки) большая работа проведена по сохранению и улучшению здоровья детей, обеспечению их безопасности, познавательному и речевому развитию. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

1.2. Цель и задачи на 2022-2023 учебный год.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники в 2021-2022 учебном году, педагогический коллектив определил **приоритетное направление деятельности на 2022-2023 учебный год:**

- **Социально-коммуникативное:** всестороннее развитие личности ребенка, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, развитие любознательности, как основы познавательной активности.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший год определены цель и задачи на новый учебный год:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий психофизической направленности, способствующих укреплению здоровья воспитанников.
2. Реализация Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в воспитательно-образовательном процессе.
3. Организация комплексной коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов, специалистов ДОУ и родителей.
4. Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Планируемый результат:

Увеличение количества родителей, принимающих активное участие в воспитательно-образовательном процессе. Увеличение численности педагогов использующих новые технологии во взаимодействии с воспитанниками.

1.3. Программное обеспечение МБДОУ – детский сад № 462

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 462 (далее - МБДОУ) реализует основную общеобразовательную программу-образовательную программу дошкольного образования в шести группах общеразвивающей направленности.

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под руководством Е.Н. Вераксы., Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013

года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);

- Учитель - логопед в своей работе использует программу «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическими недоразвитием» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина;
- Музыкальный руководитель в своей работе использует программу «Ладушки» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, СПб.: «Невская нота», 2010.

Часть программы, формируемой участниками образовательного процесса:

- парциальная программа по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
- парциальная программа «СамоЦвет» - Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО». Трофимова О.А., Толстикова О.В. Дополнение содержания ОО обязательной части основной образовательной программы с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий.

Раздел II. Обеспечение образовательного процесса.

2.1. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Всего педагогических работников – 10 человек, из них воспитателей – 7 человек, учитель-логопед – 1, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физической культуре – 1. Инструктором по физической культуре на 0,5 ст. по совместительству работает заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ.

Характеристика педагогического состава

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результат
Образовательная деятельность			
1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования	человек	166
2.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	10
2.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	7/70%
2.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	5/50%
2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	3/30
2.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/10
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	8/80%
3.1	Высшая	человек/%	1/10
3.2	Первая	человек/%	7/70%
3.3	Без категории	человек/%	2/20%
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	человек/%	

	работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
4.1	До 5 лет	человек/%	2
4.2	От 5 до 10 лет	человек/%	5
4.3	От 10 до 20 лет	человек/%	2
4.4	От 20 до 30 лет	человек/%	1
4.5	Свыше 30 лет	человек/%	-
5.	Численность/удельный вес численности педагогических и административных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности	человек/%	10/100%
6.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	1/31
7.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
7.1	Музыкальный руководитель	да/нет	да
7.2	Инструктор по физической культуре	да/нет	да
7.3	Учитель-логопед	да/нет	да
7.4	Учитель-дефектолог	да/нет	нет
7.5	Педагог-психолог	да/нет	нет

Расстановка кадров по группам

№ п/п	Группы	ФИО воспитателя	Квалиф. категория	Сведения об образовании	Пед. стаж
1.	Младший дошкольный возраст (3-й год жизни). Группа «Смешарики»	Чечеткина Елена Владимировна	1 КК	среднее профессиональное	2 года
2.	Младший дошкольный возраст (4-й год жизни). Группа «Солнышко»	Дик Анастасия Игоревна	без КК	среднее профессиональное	3 года
3.	Младший дошкольный возраст (5-й год жизни). Группа № 3 «Звездочки»	Корчемкина Екатерина Сергеевна	1 КК	среднее профессиональное	5 лет
4.	Младший дошкольный возраст (6-й год жизни). Группа № 4 «Гномики»	Портнягина Светлана Владимировна	1 КК	высшее	8 лет
5.	Старший дошкольный возраст (7-й год жизни). Группа № 6 «Радуга»	Ковальчук Елена Анатольевна	1 КК	высшее	6 лет
6	Старший дошкольный возраст (7-й год жизни).	Кулинич Олеся Михайловна	1 КК	высшее	13 лет

	Группа № 5 «Капельки»				
7	Подменный воспитатель	Олейникова Екатерина Сергеевна	1 КК	высшее	5 лет

Специалисты ДОУ

№ п/п	Помещения	ФИО специалиста	Квалиф. категория	Сведения об образовании	Пед. стаж
1.	Музыкальный зал	Тимофеева Ольга Валерьевна	1 КК	высшее	12 лет
2.	Кабинет учителя-логопеда	Шишкина Елена Анатольевна	ВКК	высшее	21 год
3.	Спортивный зал (совмещенный с музыкальным)	Черноскутова Ольга Сергеевна	без КК	высшее	20 лет

2.2. Обеспечение материально-технической базы.

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. Готовности к новому учебному году		
Проверка наличия оборотной ведомости, сличить содержание ведомости с наличием оборудования.	Завхоз	Сентябрь
Проверка качества оформления документации по административно- хозяйственной работе.	Заведующий, Завхоз	Сентябрь
Утверждение плана самообразования педагогов.	Заведующий	Сентябрь
Проверка групп и участков к новому учебному году.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Завхоз	Сентябрь
Разработка положений о конкурсах.	Зам. зав. по ВМР	Сентябрь
Проверка готовности ДОУ к новому учебному году.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Завхоз	до 1 сентября
2. Смотр готовности к летне-оздоровительной работе		
Работа по благоустройству территории (обрезка сухих веток обновление цветника, газонов, живой изгороди).	Сотрудники	до 1 июня
Частичный ремонт и покраска оборудования на участках.	Сотрудники	Май
3. Обновить		
<i>Методическую литературу.</i>	Зам. зав. по ВМР	по мере поступления средств
Информационные стенды в группах.	Воспитатели	
Произвести косметический ремонт в группах.	Сотрудники, родительский комитет	
4. Отремонтировать или заменить		
Детскую мебель.	завхоз	по мере поступления средств
Спортивное оборудование.	завхоз	
Другое оборудование по мере необходимости	завхоз	
5. Производственные совещания		

Организационное.	Заведующий	Сентябрь
Изменения в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	Сентябрь
По подготовке к зиме.	завхоз	Октябрь
По подготовке к летне-оздоровительной работе.	Зам. зав. по ВМР, завхоз	Май
6. Консультации для обслуживающего персонала		
По закреплению требований СанПиНа.	Заведующий, завхоз	Сентябрь
Текущие инструктажи по ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья детей.	Ответственный по ОТ	2 раза в год

2.3. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Оздоровительная работа с детьми

Задача: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении, укрепление физического и психического здоровья дошкольников. (Методическая разработка «Здоровый ребенок» МБДОУ-детский сад № 462 на 2022-2023 учебный год.)

Лечебно - профилактический блок

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Контроль за выполнением режима проветривания группы, помещений	В течение года	Зам. зав. по ВМР Завхоз
2.	Контроль за организацией питания Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Завхоз
3.	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Оформление центра здоровья и регулярное пополнение материалами	Постоянно	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
5.	Контроль за проведением прогулок, соблюдением температурного режима	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
6.	Контроль за проведением физкультурных занятий, спортивных досугов	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7.	Контроль за подготовкой детского сада к холодному времени года (утепление)	Октябрь	Завхоз
8.	Проведение анализа заболеваемости по группам	По квартально	Зам. зав. по ВМР

Основная деятельность

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20;	Заведующий	ежедневно
Усиление внимания к ребенку в период адаптации в ДОУ, создание комфортного режима	Воспитатели, младшие воспитатели	сентябрь
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, составления «листа здоровья» на каждую возрастную	Воспитатели, медсестра	в течение года

группу, листа особых отметок.		
2. Система рационального питания		
Организация натурального режима питания.	заведующий, кладовщик, воспитатели	ежедневно
Правильная расстановка мебели.		
Сервировка стола.		
Второй завтрак.		
Введение в питание кисломолочных продуктов.		
3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание		
Непрерывная образовательная деятельность по физическому воспитанию.	Инструктор по физической культуре	Ежедневно/ по расписанию
Утренняя гимнастика.		
Гимнастика после дневного сна.	Воспитатели	
Прогулки с включением подвижных игр, упражнений.		
Непрерывная образовательная деятельность по музыкальному воспитанию.	Музыкальный руководитель	
Физкультурный досуг.	Воспитатели	
Хождение босиком по «дорожке здоровья».		
Гимнастика для глаз.		
Пальчиковая гимнастика.		
Оздоровительный бег.		
Точечный массаж.		
Физкультурный праздник.	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
Диагностика физической подготовленности детей.		
Подвижные игры, спортивные упражнения на прогулках.		
Обливание ног.	воспитатели	Лето
4. Система комфортной пространственной среды		
Подбор мебели по возрасту и росту детей.	Завхоз	Сентябрь, апрель
Маркировка мебели соответственно СанПин.		
Создание игровых центров для игр и самостоятельной деятельности ребенка.	Воспитатели	в течение года
Оптимальная расстановка мебели для двигательной и познавательной деятельности детей.		
5. Создание необходимой психологической среды		
Создание цветового дизайна, оформление разных зон в группах.	Воспитатели	в течение года
Соблюдение психологического климата в детском коллективе.		
Обеспечение звукового дизайна (записи шелеста листвы, плеска воды, пения птиц, шума моря).		
Оказание помощи в период адаптации детей.		
6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
НОД по ОБЖ с детьми.	Воспитатели	в течение года
Инструктажи с сотрудниками.	Ответственный по	

Контроль охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	ОТ	
Обеспечение работников учреждения спецодеждой в соответствии с нормами СанПин.		
Испытание спортивного оборудования.	Зам. зав. по ВМР	
Проведение инструктажей по профилактике травматизма во время экскурсий и прогулок.		
Оформление уголков по ПДД и ПБ в группах и ДОУ.	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели	

2.4. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.

Воспитательная работа с детьми.

Задача: создание условий для воспитательной деятельности в ДОУ.

Музыкальные праздники и развлечения (на все возраста)

Тема	Месяц
День знаний 1 сентября	Сентябрь
Праздник осени	Октябрь
День матери	Ноябрь
Новогодний утренник	Декабрь
Колядки	Январь
Прощание с елочкой	Январь
День защитника отечества 23 февраля	Февраль
Международный женский день 8 марта	Март
День смеха 1 апреля	Апрель
Выпускной бал	Май
День защиты детей	Июнь

Физкультурные досуги и развлечения (на все возраста)

Тема	Месяц
«Веселые старты»	Сентябрь
«Мой весёлый звонкий мяч»	Октябрь
«Игры народные, игры хороводные»	Ноябрь
«Весёлые старты»	Декабрь
«Юные олимпийцы»	Январь
«Физкульт – ура!»	Февраль
«Сильные, ловкие, смелые»	Март
«Храбрецы и удальцы»	Апрель
«Солнце, воздух и вода – мои лучшие друзья»	Май

Воспитание и образование дошкольников

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация воспитательно-образовательного процесса		
Создание условий для эффективности воспитательно - образовательного процесса:	Зам. зав по ВМР	в течение года
Ремонт сантехники и оборудования помещений ДОУ.	Завхоз	по мере поступления средств
Обеспечить педагогов методической литературой.	Заведующий зам. зав. по ВМР	по мере поступления средств
Обеспечить группы учебными пособиями, демонстрационным и раздаточным материалом.		
Подготовка карт контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.	Зам. зав. по ВМР	сентябрь
Укрепить взаимосвязь в работе воспитателей, специалистов и родителей по вопросам воспитания и образования детей.	Зам. зав. по ВМР	сентябрь
Составление расписания НОД.	Зам. зав. по ВМР	сентябрь
Составление учебного плана.	зам. зав. по ВМР	сентябрь
Тематическое планирование работы специалистов.	зам. зав. по ВМР специалисты	сентябрь
Корректировка рабочих программ по воспитательно-образовательной деятельности.	зам. зав. по ВМР	сентябрь
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО		
Планировка и размещение мебели в групповой, спальне, приемной с учетом комфортности, активной двигательной активности детей.	Воспитатели Завхоз	в течении года
Включение спортивного комплекса в композицию игровой среды.	Воспитатели	в течении года
Приобретение тематических наборов игрушек и пособий.	Зам. зав. по ВМР	по мере поступления средств
Эстетическое оформление групп, кабинетов, музыкального зала, лестничных пролетов.	Воспитатели	в течении года
Оформление книжных центров.	Воспитатели	в течении года
Оформление игрового центра в группе.	Воспитатели	в течении года
Оформление экспериментального центра в группе.	Воспитатели	в течении года
Оформление центра «Уединения».	Воспитатели	в течении года

Общий объем обязательной части ООП-ОП ДО рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и организация образовательного процесса включает время, отведенное на следующие виды деятельности:

- непрерывную образовательную деятельность;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;

- совместную деятельность взрослого и ребенка;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2022-2023 учебный год составляет 39 недель, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20, составляет:

- в первой младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – не более 10 минут;
- во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – не более 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – не более 25 минут;
- в подготовительных группах (дети от 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем непрерывной образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительных - 50 минут и 1,5 часа соответственно.

Количество непрерывной образовательной деятельности в неделю:

Возрастная группа	Количество НОД	Длительность НОД	Итого
Первая младшая группа	10	10 минут	1 час 40 минут
Младшая группа	10	15 минут	2 часа 30 минут
Средняя группа	10	20 минут	3 часа 20 минут
Старшая группа	13	25 минут	5 часов 00 минут
Подготовительная группа	14	30 минут	7 часов 00 минут

Во время учебного года в младших и средней группах вся непрерывная образовательная деятельность проводится в первой половине дня. В старшей и подготовительных группах - и в первой, и во второй половине дня.

Для предупреждения утомляемости в середине непрерывной образовательной деятельности проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Во всех возрастных группах непрерывная образовательная деятельность по лепке и аппликации чередуется (проводится через неделю).

Во всех возрастных группах для познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности и чтения художественной литературы в режиме дня выделено специальное время.

Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию детей осуществляется 3 раза в неделю. Один раз в неделю непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию детей 5-7 лет планируется на свежем воздухе.

Формирование предпосылок учебной деятельности является одним из главных итоговых результатов освоения образовательной программы. В качестве адекватных дошкольному возрасту форм работы выступают: беседы с детьми, наблюдения, решение проблемных ситуаций и др. Содержание образовательной программы реализуется через все виды детской деятельности: игровую, познавательно-исследовательскую, коммуникативную, двигательную, продуктивную, восприятие художественной литературы, музыкальную.

Вышеназванные формы работы и виды детской деятельности не предполагают обязательного проведения традиционных занятий, построенных в логике учебной модели организации образовательного процесса.

Общий объем самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих СанПиН (не менее 3-4 часов в день для всех возрастных групп).

Первые две недели в группах вновь поступивших детей идет адаптационный период, поэтому образовательная деятельность проводится в виде игр, развлечений.

В летний период увеличивается продолжительность прогулки, проводятся праздники, досуги, развлечения, оздоровительные мероприятия, которые так же являются формами организации воспитательно-образовательного процесса. Воспитатели проводят с детьми экскурсии, целевые прогулки, викторины, КВН, творческие мастерские, дни сказок. Инструктор по физической культуре планирует с детьми физкультурные праздники, спортивные игры, развлечения, походы. Музыкальный руководитель планирует и проводит музыкальные праздники и развлечения.

2.5. Создание условий для обеспечения готовности к обучению в школе.

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования: целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования для решения задач формирования программы и анализа профессиональной деятельности.	Воспитатели подготовительной группы, Учитель-логопед, зам. зав. по ВМР	Сентябрь-май
2. Система организации воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе: <ul style="list-style-type: none"> • использование современных педагогических технологий при проведении НОД по подготовке к обучению грамоте; • использование логических игр и упражнений для развития интеллектуальных качеств детей (умение находить зависимости и закономерности, ошибки и недостатки, классифицировать материал, способность предвидеть результаты своих действий) при проведении НОД по ФЭМП. 	Воспитатели подготовительной к школе группы	В течении года

2.6. Взаимосвязь МБДОУ с семьей и социумом.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: Создание модели сотрудничества ДООУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Создание особой творческой атмосферы;
5. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание Основные направления работы на 2022-2023 учебный год, Месячник безопасности по ППБ.	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР
2.	Итоги работы за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий

			зам. зав. по ВМР
Групповые родительские собрания			
1.	Основные задачи работы группы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно).	Декабрь, Январь	Воспитатели
3.	Итоги работы за 2022-2023 учебный год (анкетирование, результаты диагностики).	Май	Воспитатели
Консультации с родителями			
1.	«Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания».	Октябрь	Специалисты, воспитатели
2.	«Играем с пальчиками и развиваем речь».	Ноябрь	
3.	«Игра как ведущая деятельность дошкольников».	Декабрь	
4.	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	Январь	
5.	«Осторожно, ребенок на улице!».	Февраль	
6.	Интегрированные занятия в детском саду.	Март	
7.	Семья в преддверии школьной жизни.	Апрель	
8.	День защиты детей.	Июнь	
Другие формы работы с родителями			
1.	День открытых дверей в ДОУ.	Март	Зам. зав. по ВМР, специалисты воспитатели
2.	Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года	
3.	Открытые развлечения, праздники.		
4.	Семейные спортивные праздники и досуги.		
5.	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
6.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году.	Июнь-август	Заведующий

План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей МАДОУ и учителей школы		
1. Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). 2. Участие в педагогических советах. 3. Взаимное консультирование. 4. Сравнение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
1. Праздник в МБДОУ «День знаний» 2. Экскурсия в школу на праздник «1 сентября, первый звонок». 3. Экскурсия по школе.	Сентябрь Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели подгот. групп

1. Беседа о школе. 2. Беседа о профессии учителя.	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели подгот. групп
1. Чтение и рассказывание стихов о школе. 2. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели подгот. групп
1. Изобразительная деятельность на тему школы. 2. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». 3. Сюжетно-ролевая игра «Школа» 4. Словесные и дидактические игры школьной тематики. 5. Знакомство с пословицами и поговорками об учебе. 6. Вечер загадок «Скоро в школу». 7. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели подгот. групп
1. Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Музыкальный руководитель Воспитатель подгот. группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Ноябрь	Учитель-логопед Воспитатели подгот. групп
Индивидуальные консультации с педагогами МБДОУ.	В течение года	Учитель-логопед Воспитатели подгот. групп
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	В течение года	Воспитатели подгот. групп
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	Воспитатели подгот. групп
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Учитель-логопед Воспитатели подгот. групп
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	Воспитатели подгот. групп
Праздник в МБДОУ «До свидания, детский сад».	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели подгот. групп

Направления и формы взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

Организация	Содержание работы	Сроки
МБДОУ - детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»	Консультативно-диагностическая работа комплексно-психолого-медико-педагогической помощи в ДОУ	В течение года
МАУ ДГКБ № 11	Диспансеризация детей, вакцинация, консультативно-медицинская помощь	В течение года

ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», МБУ ИМЦ «Развивающее образование», МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя», АНО ДПО УЦ «Навигатор обучения»	Научно-методическое сопровождение Реализация проектов, обмен опытом Консалтинговая поддержка Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	В течение года
Отделение пропаганды ГИБДД	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями	В течение года
Госпожнадзор	Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями	В течение года
Детские сады района, города	Обмен опытом	В течение года
Комитет по экологии и природопользованию Администрации города Екатеринбурга МБОУ – ДОД Городской детский экологический центр	Реализация стратегического проекта Администрации города Екатеринбурга «Экологическое просвещение и образование населения» Методическое консультирование, сопровождение Участие в акциях, конкурсах, проектах экологической направленности	В течение года

Раздел III. Приоритетные направления деятельности МБДОУ – детского сада № 462 на 2022 – 2023 учебный год.

3.1. Работа в методическом кабинете.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методического материала			
1.	Пополнение библиотеки методической литературы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами МБДОУ.	Май	Зам. зав. по ВМР
3.	Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
4.	Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	Февраль	Зам. зав. по ВМР
5.	Смена информации на стендах «Аттестация педагогических и руководящих работников детского сада» и «Методическая работа: изучаем, распространяем, внедряем».	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР

2. Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий			
1.	Обеспечение методическое и информационное оснащение круглого стола «Развивающая предметно-пространственная среда в процессе непрерывной образовательной деятельности». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Обеспечение методическое и информационное оснащение тренинга «Профилактика профессионального выгорания педагогов». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
3.	Обеспечение методическое и информационное оснащение семинара «Инновационные формы работы с родителями: эффективное влияние на качество образования». Систематизация и оформление материала по итогам проведения семинара.	Март	Зам. зав. по ВМР
3. Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ) по работе с одаренными детьми			
1.	Систематизация банка диагностических методик по выявлению детской одаренности.	Январь	Зам. зав. по ВМР
2.	Проведение консультации с буклетами, памятками для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями: цели, задачи, траектория развития».	Апрель	Зам. зав. по ВМР

3.2. Работа с педагогическим коллективом.

3.2.1. Повышение квалификации педагогов.

План-график прохождения курсовой переподготовки.

№	Ф.И.О. педагогов	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Ковальчук Елена Анатольевна	2022	2025
2.	Корчемкина Екатерина Сергеевна	2022	2025
3.	Кулинич Олеся Михайловна	2022	2025
4.	Олейникова Екатерина Сергеевна	2022	2025
5.	Портнягина Светлана Владимировна	2022	2025
6.	Тимофеева Ольга Валерьевна	2022	2025
7.	Шишкина Елена Анатольевна	2022	2025
8.	Чечеткина Елена Владимировна	2022	2025
9.	Черноскутова Ольга Сергеевна	2022	2025

3.2.2. Аттестация педагогов.

План-график аттестации.

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Ковальчук Елена Анатольевна	Воспитатель	1 КК 01.11.2018	1 КК 04.12.2023
2.	Корчемкина Екатерина Сергеевна	Воспитатель	1 КК 21.03.2019	1 КК 29.04.2024
3.	Кулинич Олеся Михайловна	Воспитатель	1 КК 01.11.2018	1 КК 04.12.2023

4.	Олейникова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	1 КК 01.03.2020	1КК 22.03.2025
5.	Портнягина Светлана Владимировна	Воспитатель	1 КК 01.11.2017	1 КК 01.11.2022
6.	Тимофеева Ольга Валерьевна	Муз. рук-ль	1 КК 06.11.2019	1 КК 26.11.2024
7.	Чечеткина Елена Владимировна	Воспитатель	1 КК 22.10.2019	1 КК 25.12.2025
8.	Хадиева Флюра Фазильяновна Д/О	Воспитатель	1 КК 06.11.2019	1КК 26.11.2024
9.	Дик Анастасия Игоревна	Воспитатель	без КК	1 КК 04.10.2023
10.	Шишкина Елена Анатольевна	Учитель-логопед	В КК 06.11.2019	В КК 26.11.2024

Примечание:

ВКК – высшая квалификационная категория

1 КК – первая квалификационная категория

СЗД – аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.2.3. Мероприятия по повышению квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, плана работы	Январь 2023	Зам. зав. по ВМР
2.	Участие в конференциях	в течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
3.	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	в течение года	Все сотрудники
4.	Участие в городских методических объединениях: - учителей-логопедов; - музыкальных руководителей; - заместителей заведующих по ВМР.	в течение года	Зам. зав. по ВМР все сотрудники
5.	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Зам. зав. по ВМР все сотрудники
6.	Консультация по процедуре аттестации	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
7.	Помощь педагогам ДООУ по подготовке материала по аттестации	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
8.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	По необходимости	Аттестуемые
10.	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Зам. зав. по ВМР
11.	Прохождение курсов	В течение года	Педагоги ДООУ
12.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации в 2020-2021 г. г.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

3.2.4. Планирование работы по самообразованию.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема	Год начало работы	Форма и срок отчета
1	Ковальчук Е.А.	Воспитатель	Реализация системы условий, способствующих развитию дошкольников с учетом их индивидуальных потребностей и творческих способностей с использованием современных образовательных технологий	01.12.2018	Аналитический отчет в 2023г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
2	Корчемкина Е.С.	Воспитатель	Разработать и реализовать образовательный проект, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков воспитанников, на основе взаимодействия всех участников образовательных отношений	01.04.2019	Аналитический отчет в 2024 г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
3	Кулинич О.М.	Воспитатель	Создание условий для развития социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности	23.08.2018	Аналитический отчет в 2023г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
4	Портнягина С.В.	Воспитатель	Педагогический проект, обеспечивающий познавательное и творческое развитие дошкольников средствами поддержки детской инициативы и самостоятельности на основе использования современных образовательных технологий.	15.08.2017	Аналитический отчет в 2022 г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио

5	Чечеткина Е.В.	Воспитатель	Разработать методические рекомендации для всех участников образовательных отношений по развитию коммуникативных навыков дошкольников в процессе организации различных видов детской деятельности.	01.12.2019	Аналитический отчет в 2025г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
6	Дик А.И.	Воспитатель	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством использования современных образовательных технологий	01.09.2022	Аналитический отчет в 2023г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
7	Шишкина Е.А.	Учитель-логопед	Разработать программно-методическое сопровождение всех участников образовательных отношений по речевому развитию детей раннего возраста в условиях Консультационного центра МБДОУ.	01.12.2019	Аналитический отчет в 2024 г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио
9	Тимофеева О.В.	музыкальный руководитель	Внедрение в практику комплекса мероприятий по развитию музыкально-творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством использования современных образовательных технологий	01.12.2019	Аналитический отчет в 2024 г., семинары-практикумы для воспитателей и родителей, портфолио

3.3. Работа творческой группы.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка методических рекомендаций для воспитателей по построению развивающей предметно-пространственной среды с учётом гендерного подхода.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Портнягина С.В. Кулинич О.М. Корчемкина Е.С.
2.	Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации	Январь	Зам. зав. по ВМР Олейникова Е.С.

	образовательной деятельности в сюжетно – ролевых играх.		Ковальчук Е.А. Чечеткина Е.В.
3.	Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду». Разработка плана мероприятий по организации музея в группах.	Апрель	Зам. зав. по ВМР Тимофеева О.В. Шишкина Е.А.

3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Праздник «День знаний».	Сентябрь	Муз. руководитель
Тематические осенние праздники.	Сентябрь	Муз. руководитель
Мастер-класс «Использование универсальной ширмы»	Сентябрь	Портнягина С.В.
Мастер-класс «Кукольный театр из воздушных шариков»	Сентябрь	Корчемкина Е.С.
Показ НОД по познавательному развитию «Кладовая природы» в старшей группе.	Сентябрь	Портнягина С.В.
Показ НОД по художественно-эстетическому развитию «Маленькое солнце – подсолнух»	Сентябрь	Корчемкина Е.С.
Показ НОД по познавательному развитию «Мы – друзья природы» во второй младшей группе.	Октябрь	Дик А.И.
Показ НОД по познавательному развитию «путешествие на планету математики» в подготовительной группе.	Октябрь	Ковальчук Е.А.
Показ НОД по речевому развитию «Полет в космос» в подготовительной группе.	Апрель	Кулинич О.С.
Показ НОД по речевому развитию «Дорогою добра» в подготовительной группе	Апрель	Ковальчук Е.А.
Показ НОД по физическому развитию «Мы сильные и ловкие» в первой младшей группе	Май	Чечеткина Е.В.
Показ НОД по познавательному развитию «Прогулка в лес» в подготовительной группе	Май	Кулинич О.М.
Показ НОД «Звуки П и пь»	Октябрь	Шишкина Е.А.
Показ утренней гимнастики в подготовительной группе	Декабрь	Ковальчук Е.А.
Тематический праздник «Новый год»	Декабрь	Воспитатели, Муз. руководитель
Просмотр подвижных игр во время прогулки	Январь	Воспитатели групп
Показ режимных моментов в группах ДОУ	Февраль	Воспитатели групп
Тематический праздник «Мамин день»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
Просмотр игр малой подвижности в группе	Апрель	Воспитатели групп
Тематический праздник для выпускников ДОУ	Май	Воспитатели Муз. руководитель

3.5. Консультации, круглые столы, диспуты

Задача: Повышение качества дошкольного образования в ДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Консультация для воспитателей «Эмоциональное благополучие детей в группе детского сада»	Октябрь	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР
Консультация для воспитателей «Влияние физических упражнений на организм»	Октябрь	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР
Консультация для воспитателей «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
Консультации для воспитателей «Секреты развития связной речи»	Ноябрь	Учитель-логопед
Консультации для воспитателей «Интерактивные методы интеллектуального развития ребенка»	Декабрь	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР
Диспут на тему «Интерактивные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Январь	Воспитатели групп
Консультации воспитателей по интересующим темам и вопросам	Февраль	Воспитатели групп Зам. зав. по ВМР
Диспут на тему «Инновации в работе по интеллектуальному развитию ребенка»	Апрель	Воспитатели групп

3.6. Педагогические советы

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет № 1. Установочный «Управление качеством образовательного процесса в 2022-2023 уч.году».</p> <p>Цель: проанализировать работу коллектива в летний оздоровительный период, определение перспектив работы педагогического коллектива ДОУ на 2022-2023 уч.год</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление качеством образования на уровне ДОУ; 2. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период; 3. Ознакомление с годовым планом на новый учебный год; 4. Ознакомление с учебным и комплексно-тематическим планом; 5. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ; 6. Обсуждение тем и планов по самообразованию педагогов и специалистов. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы; 2. Подготовка выступлений к педсовету; 	30 августа 2022г	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

<p style="text-align: center;">Педсовет № 2.</p> <p style="text-align: center;">«Повышение компетентности педагогов по использованию средств информатизации (дидактических, методических и технических) в образовательном процессе».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ; 2. Доклад «Средства информатизации образовательного процесса»; 3. Доклады воспитателей по данной теме; 4. Деловая игра; 5. Подведение итогов и проект решения педсовета. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление выставки психолого-педагогической литературы в методическом кабинете; 2. Анкетирование педагогов ДОУ; 3. Предварительная подготовка вопросов к теоретической части «Деловая игра». 	<p style="text-align: center;">23 ноября 2022г</p>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР Воспитатели Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>
<p style="text-align: center;">Педсовет № 3</p> <p style="text-align: center;">«Современный воспитатель».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово зам.зав. по ВМР; 3. Деловая игра «Справочное бюро»; 4. Решение педагогических ситуаций; 5. Подведение итогов и проект решения педсовета. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр-конкурс групповых помещений «Создание оптимальных условий для полноценного развития детей»; 2. Анкетирование педагогов ДОУ; Анкетирование родителей 3. Предварительная подготовка вопросов к теоретической части «Справочное бюро». 	<p style="text-align: center;">26 января 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>
<p style="text-align: center;">Педсовет № 4</p> <p style="text-align: center;">«Обеспечение здоровья детей, формирование здорового образа жизни в ДОУ и семье с использованием музыкотерапии».</p> <p>Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в детском саду и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 2. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию основ здоровой личности дошкольника. 3. Формирование устойчивой мотивации старших дошкольников 	<p style="text-align: center;">22 марта 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВМР, Воспитатели Учитель-логопед Музыкальный руководитель</p>

к ЗОЖ, используя музыкотерапию. 4. «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье». Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль: «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» 2. Консультации «Использование игрового парашюта в деятельности дошкольников», «Музыка – как средство здоровьесбережения» 3. Семинар – практикум «Здоровье всерьёз. Музыкотерапия с детьми»		
Педсовет № 5. Итоговый «Подведение итогов за 2022-2023 учебный год» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана и ООП-ОП ДО. Форма проведения: круглый стол План педсовета: 1. Анализ работы ДОУ за 2021 - 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП-ОП ДО в конце учебного года; 3. Отчет по уровню готовности выпускников 2021 - 2022 учебного года к школе; 4. Творческие отчеты воспитателей и педагогов-специалистов; 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период; 6. О перспективах на 2022-2023 учебный год.	30 мая 2022 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Учитель-логопед Музыкальный руководитель

3.7. Работа с молодыми специалистами, начинающими воспитателями

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
2.	Психологические особенности детей дошкольного возраста	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
3.	Методы и приемы при организации занятий с детьми	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
4.	Современное занятие: требования, организация формы проведения	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
5.	Планирование и организация игровой деятельности	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
6.	Планирование вне учебной деятельности с детьми в режиме дня	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
7.	Требования к квалификации педагогических работников.	По необходимости	Зам. зав. по ВМР

В течение года:

1. Оказание помощи в проведении занятий;
2. Оказание помощи в работе по теме самообразования;
3. Посещение занятий опытных педагогов;

4. Систематизация знаний педагогики и методики;
5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

3.8. Организация выставок и конкурсов.

№ п/п	Тема	Срок проведения
1.	Фотовыставка «Лето – чудесная пора»	Сентябрь
2.	Выставка совместных работ с родителями «Чудо овощи»	Октябрь
3.	Выставка совместных работ с родителями «Кудесница зима»	Декабрь
4.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	Декабрь
5.	Смотр – конкурс «Лучший зимний участок»	Январь
6.	Выставка рисунков «Мой папа»	Февраль
7.	Выставка детских работ «Планета творчества»	Март
8.	Выставка детских рисунков «Чудо - ладошки»	Апрель
9.	Смотр-конкурс «Огород на окне»	Май
10.	Смотр-конкурс «Витаминная грядка»	Июнь
11.	Смотр-конкурс «Яркий цветник»	Июль

Досуги и развлечения.

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение праздника «День знаний».	сентябрь	Муз. руководитель
Проведение осенних праздников.	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
День матери.	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
Празднование Нового года.	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
Колядки. Прощание с елочкой.	январь	Муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «День защитника Отечества». Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	февраль	Муз. руководитель Инструктор по физо
Утренники, посвященные «8 Марта». Проведение праздника Масленица.	март	Муз. руководитель, воспитатели групп
День здоровья.	апрель	Воспитатель воспитатели групп
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	Муз. руководитель, воспитатели групп
День защиты детей. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!».	июнь	Воспитатели муз. руководитель

3.9. Система внутреннего мониторинга.

Тематический контроль

Содержание	Методы и формы контроля:	Ответственный	Сроки
<p>«Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» Цель: Оценка работы МБДОУ по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в МБДОУ по критерию «здоровьесбережения»; 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме «Здоровый образ жизни»; 5. Опросник для проведения диагностической беседы с детьми. 	Зам. зав. по ВМР	Декабрь
<p>«Организация работы педагогического коллектива с родителями в МБДОУ» Цель: Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в МБДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников; 3. Карта проверки планирования воспитательно-образовательной работы по разделу «Взаимодействие с родителями»; 4. Карта наблюдения за проведением воспитателем мероприятий для родителей; 5. Опросник для педагогов «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей»; 6. Анкета для родителей; 7. Карта анализа взаимодействия администрации с семьями воспитанников. 	Заведующий зам. зав. по ВМР	Январь Февраль
<p>«Состояние работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов МБДОУ». Цель: Оценка эффективности состояния и взаимодействия коррекционной работы специалистов и воспитателей ДОУ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в МБДОУ для организации взаимодействия педагогов и специалистов по преодолению речевых нарушений у воспитанников; 3. Карта проверки планирования коррекционной работы у воспитателей и специалистов; 4. Карта проверки наглядной информации для родителей по данной теме; 	зам. зав. по ВМР	Апрель

Оперативный контроль.

Содержание	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Ведение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Проведение мониторинга промежуточных результатов освоения детьми ООП-ОП ДО; 7. Сменность материалов в родительских уголках. 	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по ВМР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2. Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах; 3. Планирование и проведение мероприятий по защите от ЧС. 	Октябрь	зам. зав. по ВМР Завхоз
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 2. Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий; 3. Создание условий для развития изобразительной деятельности детей в группах. 	Ноябрь	зам. зав. по ВМР Инструктор по ФК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание самостоятельности и трудолюбия у воспитанников; 2. Культура поведения за столом у воспитанников; 3. Развитие навыков рисования; 4. Состояние прогулочных площадок. 	Декабрь	зам. зав. по ВМР завхоз
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение техники безопасности при проведении НОД; 2. Просмотр закаливающих процедур; 3. Подготовка к НОД и занятиям. 	Январь	зам. зав. по ВМР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Двигательный режим в течение дня; 2. Организация дневного сна детей; 3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. 	Февраль	зам. зав. по ВМР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформированность у детей навыков самообслуживания; 2. Анализ утренней гимнастики; 3. Создание условий для развития музыкальных способностей детей. 	Март	зам. зав. по ВМР Муз. рук.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы. 2. Количество и длительность НОД и занятий, соответствие сетке и гигиеническим требованиям. 3. Своевременный выход на прогулку и возвращение. 	Апрель	зам. зав. по ВМР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня. 2. Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. 4. Организация наблюдений в природе. 	Май	зам. зав. по ВМР

Персональный контроль.

Содержание	Цель проведения	Вид, подведение итогов	Срок проведения
Организация и проведение занятий, игровая деятельность, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации).	Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи	Индивидуальная карта контроля	Декабрь
Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам.	Изучение педагогической деятельности специалистов	Справка	Апрель

Диагностика

Содержание	Срок проведения	Ответственный
«Индивидуальные карты развития детей от 2 до 7 лет»; Аналитический отчет	Сентябрь	Педагоги
«Индивидуальные карты развития детей от 2 до 7 лет»; Аналитический отчет	Май	Педагоги

3.10. Приложения

1. Управленческая программа по аттестации педагогических работников на 2022-2023 гг. МБДОУ-детского сада № 462. (папка 02-20 «Планирование деятельности по созданию условий организации процесса аттестации»)
2. Перспективный план-график аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ-детского сада № 462 на 2022-2023 учебный год. (папка 02-20 «Планирование деятельности по созданию условий организации процесса аттестации»)
3. План развития методического кабинета МБДОУ-детского сада № 462 на 2022-2023 учебный год.
4. План контрольной деятельности в МБДОУ-детского сада № 462 на 2022-2023 учебный год.
5. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год МБДОУ-детского сада № 462.
6. Дополнительная методическая разработка здоровьесбережения в рамках реализации ФГОС ДО «Здоровый ребенок» на 2022-2023 учебный год МБДОУ-детского сада № 462.
7. Дополнительная программа «Светофор» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению правилам дорожного движения воспитанников МБДОУ-детского сада № 462 на 2022-2023 гг.
8. Методическая разработка по взаимодействию педагогов ДОУ с родителями воспитанников «Рука в руке» МБДОУ-детского сада № 462 на 2022-2023 учебный год.
9. Перспективный план участия МБДОУ-детского сада № 462 в мероприятиях различного уровня на 2022-2023 учебный год.