**Порядок оформления замены работника, отсутствующего в связи с временной нетрудоспособностью.**

В зимний сезон работники, к сожалению, достаточно часто болеют. В этом случае их работу приходится «подхватывать» коллегам. Как правильно оформить эту деятельность?

Во-первых, в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации выполнение дополнительной работы за временно отсутствующего коллегу может быть возложено на работника только с его письменного согласия. В случае с учителем или воспитателем у работника при этом увеличится продолжительность «нормированной части» его рабочего времени на то количество часов, которое ему временно предложено взять. Для работников с 36 или 40-часовой рабочей неделей (помощник воспитателя, младший воспитатель) выполнение этой дополнительной временной работы должно происходить в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором.

Неправомерно в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ привлекать работника к дополнительной работе по замене временно отсутствующего коллеги за пределами его рабочего времени!

Во-вторых, оформление выполнения дополнительной работы осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться работа, ее содержание, объем работы и размер оплаты.

Согласно ст. 151 Трудового кодекса РФ, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата дополнительной учебной нагрузки педагогических работников производится пропорционально её объёму в одинарном размере.

В третьих, работники, выполнявшие временно дополнительную работу в связи с отсутствием коллеги по причине нетрудоспособности, в том числе дополнительную педагогическую (учебную) нагрузку, прекращают ее выполнение при выходе отсутствовавшего по причине нетрудоспособности работника на работу.

Правовой отдел областного комитета Профсоюза