

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3
от «26» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 462
Миняева О.В.
Приказ № 31/1-о
от «26» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ – ДЕТСКОМ САДУ № 462**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ, Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 29.12.2016г., утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области № 934-ПП).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детском саду № 462 (далее - МБДОУ).
- 1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают МБДОУ.
- 1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.
- 1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

- 2.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.
- 2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:
- 1) на первого ребенка – 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;
 - 2) на второго ребенка – 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;
 - 3) на третьего ребенка – 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;

4) на четвертого ребенка и последующих детей – 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ.

2.3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, установлен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 29.12.2016г., утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области № 934-ПП) и составляет на 01.01.2017 года 1231,00 (одна тысяча двести тридцать один) рубль.

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.5. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.4 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.7. МБДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.8. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. При посещении детьми из одной семьи различных МБДОУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.10. На основании принятых от родителей (законных представителей) документов заведующий МБДОУ формирует реестр заявителей – родителей (законных представителей), имеющих право на компенсацию части родительской платы за содержание детей.

В реестре указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя ребенка, группа;
- период, с которого производится компенсация;
- размер компенсации.

2.11. Данный реестр со списком документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, заведующий МБДОУ направляет в филиал – Централизованную бухгалтерию образовательных учреждений Верх-Исетского района МКУ ЦБ И МТО образовательных учреждений города Екатеринбурга (далее – Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района).

2.12. Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям Верх-Исетского района и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца

в Министерство социальной политики Свердловской области территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетского району г. Екатеринбурга по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а (далее - управление социальной политики).

2.13. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на заведующего МБДОУ и Централизованную бухгалтерию ОУ Верх-Исетского района.

2.14. Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.15. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.16. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения. Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МБДОУ по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисления выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

2.17. Начисление компенсации в целях меры социальной поддержки производится исходя из суммы, фактически внесенной родительской платы с учетом предоставленных мер социальной поддержки.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МБДОУ.

3.5. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1к Положению о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ – детском саду № 462

Заведующему МБДОУ – детский сад № 462
Минязовой Ольге Викторовне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____,
(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,
путем перечисления компенсации на счет в кредитной
организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я,

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)