

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Верх – Исетского района  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 462**  
г. Екатеринбург

620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3

8(343)2339309/8(343)2339339

**П Р И К А З**

от 11.01.2021г.

№ 5/11-о

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в МБДОУ – детском саду № 462**

С целью исполнения поручений Президента РФ от 14.11.2013 г. № 2489, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ – детском саду № 462 заведующего Минязеву Ольгу Викторовну.
2. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего МБДОУ ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ возложить на заместителя заведующего по ВМР Черноскутову О.С.
3. В своей работе ответственному а профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Должностной инструкцией ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Минязевой О.В. и Черноскутовой О.С. ознакомиться с данными функциональными обязанностями в течение 3-х дней после издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – детского сада № 462

О.В.Минязева



С приказом ознакомлены:

«11» января 2021г. [Signature] /Минязева О.В./

«11» 01 2021г. [Signature] /Черноскутова О.С./

Приложение №1 к приказу № 5/11-о от 11.01.2021г.

**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МБДОУ – детском саду № 462**

**1. Общие положения**

**1.1.** Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений является сам заведующий МБДОУ – детского сада № 462 (далее – МБДОУ). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников МБДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

**1.2.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**1.3.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется своему непосредственному начальнику.

**1.4.** Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с несовершеннолетними воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы МБДОУ;
- Антикоррупционную политику МБДОУ.

**1.5.** В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой МБДОУ;

- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1.** обеспечение сотрудничества МБДОУ с правоохранительными органами;
- 2.2.** разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ;
- 2.3.** обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4.** недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в МБДОУ;

### **3.2. планирует и организует:**

- деятельность МБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики МБДОУ;

### **3.3. контролирует:**

- выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками МБДОУ и ее контрагентами;

### **3.4. корректирует:**

- Антикоррупционную политику МБДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

### **3.5. разрабатывает:**

- локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

### **3.6. обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей МБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

### **3.7. консультирует:**

- работников МБДОУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

## **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

#### **4.1. знакомиться:**

- с любыми договорами МБДОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

#### **4.2. предъявлять требования:**

- работникам МБДОУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

#### **4.3. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

#### **4.4. принимать участие в:**

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами МБДОУ по вопросам противодействия коррупции;

#### **4.5. запрашивать:**

- у непосредственного начальника, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.6. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.3.** За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения, связи по должности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим МБДОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет и зачитывает на итоговом общем собрании работников МБДОУ письменный отчет о своей деятельности в конце каждого учебного года;

6.3. информирует своего непосредственного начальником о всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от своего непосредственного начальником информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;



6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБДОУ;

6.6. передает своему непосредственному начальнику информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, в течение 3-х дней после ее получения.

Должность составителя делопроизводитель  О.В. Залцева  
(подпись) (расшифровка)

Должностная инструкция составлена на 4 листах.

С должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений ознакомлен(а). Второй экземпляр получен на руки, обязуюсь хранить на рабочем месте:

« 11 » <u>января</u>	20 <u>21</u> г.		<u>Михайлова О.А.</u>
« 11 » <u>фев</u>	20 <u>21</u> г.		<u>Чернокуткова О.С.</u>
«    »	20    г.		
«    »	20    г.		