


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 462
620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 8(343)233-93-09 / 8(343)233-93-39

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.
Секретарь  /Черноскутова О.С./

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детского сада № 462
 Миняева О.В.
Приказ № 42/7-о
от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

Екатеринбург, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 462 (далее – МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников – один из коллегиальных органов управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, действующим на постоянной основе.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ имеет неопределенный срок полномочий (бессрочно).

1.5. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

1.6. Общее собрание работников МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- о заключении с администрацией МБДОУ коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ;
- о награждении работников МБДОУ.

3. Организации управления Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на Общее собрание работников МБДОУ, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников МБДОУ проводится не реже 2 раз в календарный год.

3.8. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

3.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.10. Решение Общего собрания работников МБДОУ реализуется через приказы заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Ход и решения Общих собраний работников МБДОУ оформляются протоколами заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы заседаний Общих собраний работников МБДОУ прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью МБДОУ, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ и заверяются подписью заведующего МБДОУ.

4.3. В протоколах Общего собрания работников МБДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.4. Прошнурованные и пронумерованные протоколы Общего собрания работников МБДОУ, скрепленные подписью заведующего и печатью МБДОУ, хранятся в архивных делах МБДОУ постоянно и передаются по акту (при смене

руководителя, передаче в архив).

4.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ.