

ДГКБ № 11

## Договор о сотрудничестве № 462

ЭКЗЕМПЛЯР  
МАУ «ДГКБ № 11»

г. Екатеринбург

«01» марта 2014 г.

Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11», именуемое в дальнейшем «МАУ ДГКБ № 11» в лице главного врача Олега Юрьевича Аверьянова, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 462, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего МБДОУ Элины Николаевны Титовой, действующей на основании Устава, с одной стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Организация профилактического медицинского обслуживания и оказания доврачебной, врачебной неотложной помощи воспитанникам МБДОУ.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. МАУ ДГКБ № 11 обязуется:

2.1.1. Предоставлять МБДОУ медицинские кадры в соответствии со штатными нормативами, которые предусмотрены действующим законодательством, а именно:

- медицинскую сестру и врача с функциональными обязанностями согласно должностной инструкции и действующими санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами;
- врачей специалистов для осмотра детей декретированного возраста;

2.1.2. Осуществлять контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических норма и правил.

Предоставлять график профилактических осмотров специалистами и лабораторного обследования МАУ ДГКБ № 11 воспитанников МБДОУ декретированного возраста.

2.1.3. Утверждать комплексный план оздоровления воспитанников МБДОУ.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в профилактике детских заболеваний.

2.1.5. Обеспечивать МБДОУ вакциной для вакцинопрофилактики воспитанников в рамках Национального Календаря профилактических прививок.

2.1.6. Контролировать обеспечение инфекционной безопасности (контроль соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики) с информированием руководителя МБДОУ, в случае несоблюдения;

2.1.7. Осматривать всех вновь поступающих в учреждение детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;

2.1.8. Планировать профилактические прививки по национальному и региональному календарям.

2.1.9. Два раза в год (сентябрь, март) заполнять листы здоровья на группах с обязательными рекомендациями для педагогов по организации образовательного процесса и оздоровления детей в зависимости от состояния здоровья;

2.1.10. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей;

2.1.11. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни с детьми, родителями и персоналом МБДОУ;

2.1.12. Оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях с последующим вызовом бригады СМП к пациенту или направлением его в профильное лечебно-профилактическое учреждение.

2.1.13. Проводить учет отсутствующих по болезни, изолировать заболевших детей.



ЮРИСКОНСУЛЬТ  
(И.А. Молокова)

- 2.1.14. Осуществлять контроль ежедневного утреннего приема детей, проводимого воспитателями групп.
- 2.1.15. Осуществлять медицинский контроль за организацией и качеством питания детей:
  - 2.1.15.1. за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
  - 2.1.15.2. за хранением, сроками реализации продуктов;
  - 2.1.15.3. за соблюдением правил мытья посуды и инвентаря;
  - 2.1.15.4. за выполнением натуральных норм, проведением «белковой прикидки» на основании предоставленного меню-раскладки, участвовать в бракераже готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
  - 2.1.15.5. за выполнением меню, среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка раз в 10 дней, при необходимости – проводить коррекцию питания;
  - 2.1.15.6. за правильностью отбора и хранения суточной пробы.
- 2.1.16. Проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела с занесением данных в «Журнал здоровья».
- 2.1.17. Осуществлять контроль за соблюдением действующих санитарных правил.
- 2.1.18. Участвовать в составлении меню на основании утвержденного руководителем МБДОУ примерного меню.
- 2.1.19. Проводить подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости один раз в месяц (калорийность, количество белков, жиров и углеводов);

## **2.2. МБДОУ обязуется:**

- 2.2.1. Прием детей в МБДОУ осуществлять при наличии необходимой медицинской документации (форма 026/у, копия мед. полиса, свидетельства о рождении, СНИЛС, прививочный сертификат, форма № 63, справка о состоянии здоровья (действительно 3 дня), справка об эпидблагополучии адреса (действительно 1 сутки) и заключения ясельной комиссии (действительно 6 мес.).
- 2.2.2. Ежегодно в срок до 01 декабря предоставлять заверенные руководителем МБДОУ списки детей, подлежащих на профилактические осмотры и обеспечить явку детей с законными представителями на профилактические осмотры по графику.
- 2.2.3. Принимать специалистов МАУ ДГКБ № 11 для профилактического осмотра детей декретированных возрастов. Предоставлять помещение для проведения профосмотра.
- 2.2.4. Принимать медицинский персонал МАУ ДГКБ № 11 для проведения родительских собраний, лекций, семинаров и консультаций.
- 2.2.5. Предоставлять информацию о внештатных ситуациях медицинской сестре и врачу, обслуживающим МБДОУ, незамедлительно, а в дошкольное отделение МАУ ДГКБ № 11 в течение 2 (двух) часов с момента возникновения.
- 2.2.6. Выполнять требования сотрудников дошкольного отделения МАУ ДГКБ № 11 по обеспечению в МБДОУ санитарно - эпидемиологического режима, согласно регламентирующим документам.
- 2.2.7. Оказывать содействие медицинским работникам дошкольного отделения МАУ ДГКБ № 11 в работе с родителями воспитанников МБДОУ при направлении для обследования фтизиатром и прохождения ежегодных осмотров детей группы риска по туберкулезу.
- 2.2.8. Предоставить рабочее место для врача и медицинской сестры дошкольного отделения.

## **3. Ответственность участников**

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. Прочие положения**

- 4.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами и действует до конца календарного года. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора за 5 дней до окончания срока действия договора, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, но не более 3 лет.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

**МБДОУ:**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 462

**МАУ ДГКБ № 11:**  
Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11»

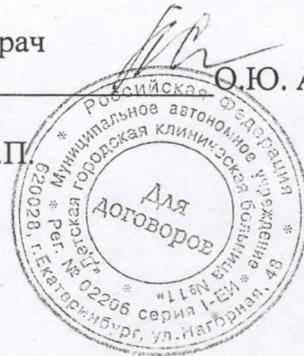
Адрес: 620028, г. Екатеринбург,  
ул. Нагорная, 48  
Тел: 246-35-81, 246-95-25/ факс 382-75-10  
ИНН/КПП 6658035885 / 665801001



Главный врач

(подпись)

М.П.



**Дополнительное соглашение к Договору о сотрудничестве № 462  
от 01 марта 2014 г.**

г.Екатеринбург

«01» августа 2014г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 462**, именуемое Ссудодатель, в лице заведующего Минязевой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11»**, именуемое Ссудополучатель, в лице главного врача Аверьянова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, и с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В связи со сменой заведующего МБДОУ – детский сад №462, на основании распоряжения о приеме работника на работу № 1-кв от 30.07.2014г. внести изменения в преамбулу Договора № 462 от 01 марта 2014г. и считать заведующим МБДОУ – детского сада № 462 Минязеву Ольгу Викторовну.
2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеет равную юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора.

**Юридические адреса и подписи сторон**

<b>МАУ ДГКБ № 11</b> <b>Муниципальное автономное учреждение «Детская городская клиническая больница № 11</b>  Адрес: 620028, г.Екатеринбург, ул.Нагорная, 48 Тел.: 246-35-81, 246-95-25/ факс 382-75-10 ИНН/КПП 6658035885/665801001 Департамент финансов Екатеринбурга, (МБУДГКБ № 11л/сч89071002004 ) Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001 . БИК 046577001 КБК 90730201040040000130	<b>МБДОУ – детский сад №462</b> Адрес: 620102 г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 ИНН/КПП: 6658339121/665801001 ОГРН: 1096658003287 Л/с 4 906 10 04 036, 4 906 11 04 036 (Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ - детский сад № 462) Р/с 40701.810.9.0000.3000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург БИК 046577001 Тел. (343)2339309
 /Аверьянов О.Ю.	 /Минязева О.В.

