

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 462**

620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 8(343)233-93-09 / 8(343)233-93-39

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2017г.

с учетом мнения
Общего собрания работников
Протокол № 4 от «18» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детского сада № 462
Минязева О.В.

Приказ № _____ о
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА № 462**

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 462 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) МБДОУ с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о воспитаннике, предоставленных о нём в МБДОУ, права воспитанника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника.

2. Понятие и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные воспитанника и его родителя (законного представителя) - информация, необходимая МБДОУ в связи с обеспечением образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и касающаяся конкретного воспитанника и его родителя (законного представителя).

2.2. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, гражданство ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;

- ◆ фотографии ребенка;
- ◆ адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства ребенка;
- ◆ сведения о родителях (законных представителях) ребенка – место жительства, место работы (учебы), контактный телефон, возраст, образование, социальный статус;
- ◆ сведения о семье ребенка (состав семьи, возраст, социальное положение и имена членов семьи);
- ◆ паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка;
- ◆ информация о выплаченных суммах компенсаций;
- ◆ номер счета по вкладу (счета банковской карты) для начисления компенсации родительской платы;
- ◆ сведения о ближайших родственниках ребенка - бабушке, дедушке, дяде, тете (Ф.И.О., адрес, контактный телефон);
- ◆ данные полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- ◆ данные о состоянии здоровья ребенка;
- ◆ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- ◆ данные медицинской карты и прививочного сертификата ребенка.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- ◆ после получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных, составленного по утверждённой МБДОУ форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 1, № 2, № 3);
- ◆ после заключения с родителями (законными представителями) воспитанника Договора об образовании с МБДОУ, в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных;
- ◆ после направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;
- ◆ после принятия МБДОУ необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные воспитанника следует получать лично у его родителя (законного представителя).

3.3. Оператор сообщает родителям (законным представителям) воспитанника о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных как его, так и воспитанника МБДОУ за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в МБДОУ родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет МБДОУ персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. МБДОУ с согласия родителя (законного представителя) воспитанника может запрашивать и получать персональные данные воспитанника, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка МБДОУ персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях оказания воспитаннику качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения.

3.8. МБДОУ при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБДОУ за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми МБДОУ в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Персональные данные воспитанника предоставляются МБДОУ после получения соответствующего согласия его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) у МБДОУ содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном МБДОУ порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), возлагаются на сотрудников МБДОУ и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляется в специально отведенных для этого помещениях: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.

4.5. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищенность, устанавливаются МБДОУ.

4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.

4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), заключается Соглашение о неразглашении (Приложение № 4).

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9. МБДОУ при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.10. МБДОУ при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.11. МБДОУ при осуществлении обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимые для организации образовательного процесса, МБДОУ соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом МБДОУ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников при обработке МБДОУ персональных данных воспитанников

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ♦ предоставление МБДОУ полной информации о персональных данных воспитанников и об обработке этих данных;

- ◆ свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- ◆ определение своих представителей для защиты персональных данных;
- ◆ требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;
- ◆ требование об извещении МБДОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ◆ обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МБДОУ при обработке и защите его персональных данных.

Права родителя (законного представителя) на доступ к персональным данным воспитанника ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники МБДОУ, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), привлекаются МБДОУ к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового Положения.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ – детского сада №
462 Верх-Исетского района города
Екатеринбурга
Минязовой О.В.
от _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением МБДОУ – детского сада № 462 об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Я _____,
проживающий(ая) по
адресу: _____

,
паспорт
№ _____ серия _____, выдан _____

как родитель (законный представитель)

_____ (ФИО ребенка)

_____ (дата рождения)

даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад № 462, находящемуся по адресу: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3, на обработку персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств) своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, накопление, использование, передачу, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- ◆ фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, гражданство ребенка;
- ◆ данные свидетельства о рождении ребенка;
- ◆ фотографии ребенка;
- ◆ адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства ребенка;
- ◆ сведения о родителях (законных представителях) ребенка – место жительства, место работы (учебы), контактный телефон, возраст, образование, социальный статус;
- ◆ сведения о семье ребенка (состав семьи, возраст, социальное положение и имена членов семьи);
- ◆ паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка;
- ◆ информация о выплаченных суммах компенсаций;
- ◆ номер счета по вкладу (счета банковской карты) для начисления компенсации родительской платы;
- ◆ сведения о ближайших родственниках ребенка - бабушке, дедушке, дяде, тете (Ф.И.О., адрес, контактный телефон);
- ◆ данные полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- ◆ данные о состоянии здоровья ребенка;
- ◆ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- ◆ данные медицинской карты и прививочного сертификата ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, а также предоставления информации третьим лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком МБДОУ – детского сада № 462, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников МБДОУ – детского сада №462, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ – детского сада №
462 Верх-Исетского района города
Екатеринбурга
Минязовой О.В.
от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на фото и видеосъемку воспитанника МБДОУ – детского сада № 462

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением МБДОУ – детского сада № 462 об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Я _____,
проживающий(ая) по
адресу: _____

,
паспорт
№ _____ серия _____, выдан _____

_____ как родитель (законный представитель)

_____ (ФИО ребенка) _____ (дата рождения)
даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад № 462, находящемуся по адресу: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3, на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 462.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего _____,
ФИО, число месяц год рождения ребенка

снятых в ходе воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ – детский сад № 462, исключительно в следующих целях:

- публикации на официальном сайте МБДОУ – детский сад № 462 <http://ds462-vis-ekb.narod.ru/>;
- размещения в портфолио и на личных страничках в сети Интернет педагогических работников МБДОУ – детский сад № 462;
- размещения на выставках МБДОУ – детский сад № 462.

Срок действия данного согласия: в течение действия заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника Договора об образовании и в течение 1 (одного) года с даты прекращения срока действия Договора об образовании (в соответствии с архивным деломпроизводством).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ – детского сада № 462
Верх-Исетского района города Екатеринбурга
Минязовой О.В.
от _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование ребенка**

Я, родитель (законный представитель) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

даю согласие на его (ее) **логопедическое обследование** в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 462 г. Екатеринбурга.

Срок действия настоящего согласия: в течение действия заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника Договора об образовании.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

2-й экземпляр согласия получен на руки

Подпись: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ – детского сада № 462
Верх-Исетского района города Екатеринбурга
Минязовой О.В.
от _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на оценку индивидуального развития ребенка
дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики**

Я, родитель (законный представитель) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

даю согласие на его (ее) **педагогическую диагностику** в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 462 г. Екатеринбурга, для освоения им основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Срок действия настоящего согласия: в течение действия заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника Договора об образовании.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

2-й экземпляр согласия получен на руки

Подпись: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**о соблюдении конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ – детского сада № 462 и правил их обработки**

Я, _____ В качестве сотрудника МБДОУ – детского сада № 462 в период заключенных с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ Договоров об образовании с организацией и в течение трех лет после отчисления воспитанников из МБДОУ обязуюсь:

- ♦ не разглашать сведения, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые стали известны мне в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ♦ не сообщать персональные данные субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а так же в случаях установленных Федеральным законом;
- ♦ выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;
- ♦ в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемые в МБДОУ – детском саду № 462, немедленно сообщить об этом ответственному за защиту персональных данных;
- ♦ в случае моего увольнения все носители персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) - рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки, - которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей, – передать ответственному за защиту персональных данных;
- ♦ об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищенных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить ответственному за защиту персональных данных.

Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, могу быть уволен(а) из МБДОУ – детского сада № 462.

Мне известно, что нарушения настоящего Обязательства может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Один экземпляр обязательств получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г.