

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 462
620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 • 8(343)233-93-09 / 8(343)233-93-39

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

Секретарь  Черноскутова О.С.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – детского сада № 462

 Минязева О.В.

Приказ № 42/4-с
от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Екатеринбург, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 462 (далее – МБДОУ), Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, другими нормативными актами.

1.2. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов; обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности обучающегося.

1.5. Устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.6. Участниками образовательных отношений являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ и Совета родителей.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом родителей.

2.3. Состав Комиссии МБДОУ избирается из состава педагогических работников Общим собранием работников МБДОУ.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Председатель Комиссии, секретарь выбираются на один учебный год из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания

Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и т.д.

2.11. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов (50%+1 голос) и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтных ситуаций.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной Комиссии или его заместитель в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его обращению.

2.19. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию представлена в Приложении № 1.

2.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.22. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МБДОУ.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать Администрации МБДОУ внести изменения в локальные нормативные акты МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

5. Делопроизводство

5.1. Комиссия ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся прошнурованные и пронумерованные в делах МБДОУ, в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения (суть конфликтной ситуации)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)

ПРИКАЗ

от «30» августа 2021г.

№ 42-4-1-о

Об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021-2022 учебный год:

Председатель Комиссии – Черноскутова О.С., заместитель заведующего по ВМР;

Секретарь Комиссии – Корчемкина Е.С., воспитатель;

Члены Комиссии:

Чуркина Я.П. – родитель (законный представитель);

Озорнина Л.А. – родитель (законный представитель).

Заведующий МБДОУ – детского сада № 462

/Минязева О.В./

