


Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - детского сада № 462

Председатель ЦПО

 Е.В. Чечеткина

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 462

Приказ № _____



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 462
Верх-Исетского района г. Екатеринбурга

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников

МБДОУ - детского сада № 462

Протокол № 4 от « 08 » 11 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 462 (далее - Положение), учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;

- с Постановлением Главы Екатеринбурга от 11.04.2010 г. № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» (с изменениями, внесенными Постановлениями Администрации г. Екатеринбурга от 02.02.2011 № 270, от 29.11.2011 г. № 5043, 05.09.2012. № 3880, от 13.12.2012 № 5494, от 22.07.2013 № 2497, от 22.10.2013 № 3611, от 30.12.2013 г. № 4399, от 26.03.2014 № 784, от 21.07.2014г. N 1997, от 16.02.2015 г. № 308, от 04.08.2016 № 1559, 13.02.2017 № 202, от 27.07.2017 N 1357, от 01.11.2017 N 2074, от 28.12.2017 № 2606, от 29.12.2018 № 3253, от 26.03.2019г. №625),

- с Законом Свердловской области от 03.12.2013 г. «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;

- с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 628-Д от 14.12.2015 г. «Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета»;

- с Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;

-с отраслевым соглашением по организациям системы образования города Екатеринбурга;

- с коллективным договором.

1.2. Положение распространяется на лиц (далее по тексту - работники), осуществляющих в дошкольном образовательном учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 462 (далее – МБДОУ № 462) трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами дошкольного образовательного учреждения как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и по внешнему и внутреннему совместительству.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника МБДОУ в повышение качества и эффективности обучения, воспитания и выполняемых работ.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ – детского сада № 462 в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

-премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.6. устанавливаются при наличии условий, закреплённых в п. 1.13 настоящего Положения.

1.8. Объём средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения должен составлять не более 40 процентов.

1.9. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.11. Установление условий премирования, не связанных с эффективностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

1.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

1) гарантированной части (постоянные выплаты стимулирующего характера);

2) вариативной части (непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ за соответствующий период);

3) премиальной части (в пределах средств экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты).

1.13. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.бустанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки качества выполняемых работ работников МБДОУ устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.14. Настоящее Положение утверждает руководитель МБДОУ – детского сада № 462 по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и принимается на Общем собрании работников МБДОУ.

1.15. В течение срока действия данного Положения имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ – детского сада № 462.

1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.17. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.18. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения подразделяется на:

1) стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;

2) стимулирующую часть фонда оплаты труда не педагогических работников, участвующих в образовательном процессе, включая руководителя, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе, младших воспитателей, делопроизводителя.

3) стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников дошкольного образовательного учреждения: заведующего хозяйством, служащих, рабочих, руководителей структурных подразделений.

1.19. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в абсолютном размере к окладу (должностному окладу), так и в процентном отношении к ставке заработной платы.

1.20. Оценка качества выполняемых работ работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.21. Право на поощрительные выплаты за качественные и эффективные результаты труда имеют все работники МБДОУ – детского сада № 462 (работники, работающие как по основному месту работы, так и совместители).

2. Гарантированная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад № 462

(стимулирующие выплаты постоянного характера)

2.1. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся выплаты:

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

за работу ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников МБДОУ	10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за создание и ведение сайта МБДОУ, наличие собственного сайта или странички на сайте ДОУ, блога, а также элементов дистанционного обучения участников образовательных отношений	20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за осуществление инновационной деятельности (проектной, экспериментальной и др.)	20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за работу в группе с количеством обучающихся (воспитанников) свыше 25 человек	доплата 50 рублей за 1 ребёнка
за координацию работы в рамках общественно-государственного управления образовательной организацией (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда)	15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за постоянное ролевое участие в общих мероприятиях МБДОУ (в детских праздниках, конкурсах, развлечениях)	5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за разработку реализуемой в МБДОУ авторской программы дополнительного образования детей	20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за заполнение большого объема документации	10% оклада

	(должностного оклада), ставки заработной платы
за ведение электронного табеля учета обучающихся (воспитанников) МБДОУ	10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

2.1.2. Выплаты молодым специалистам и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения:

1) педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам - 1,1, в соответствии с условиями коллективного договора, соглашений.

Доплату за соответствие занимаемой должности (повышающий коэффициент к окладу) устанавливать с даты принятия решения комиссией.

2) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Повышение оклада (ставки заработной платы) устанавливается из стимулирующей части фонда оплаты труда при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом

повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3) В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышения к окладу, ставке заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности до достижения ими пенсионного возраста.

4) После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника, за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности, в течение одного года в следующих случаях:

- в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию;
- окончания длительного отпуска в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- в случае нарушения прав аттестующего педагогического работника (на основании решения суда);
- в случае увольнения из образовательной организации в связи с сокращением численности или штата работников;
- в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации (или) в период ее прохождения.

5) Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации и реализуемой образовательной программы, преподаваемого

предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одной и той же образовательной организации на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности:

Список должностей,
по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы,
профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную
категорию

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты
Руководитель физ.воспитания	Инструктор по физической культуре
Учитель музыки общеобразовательного учреждения	Музыкальный руководитель
Учитель, преподаватель	Воспитатель

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных организациях, ему также может быть установлен повышенный оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно «Списка должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливаются выплаты за квалификационную категорию».

Основанием для п. 2.1.2. п.п. 1-5 являются Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы, отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга, коллективный договор.

2.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

Стаж непрерывной работы в МБДОУ – детский сад № 462	Сумма, рублей
от 3 до 5 лет	200 рублей
от 6 до 9 лет	300 рублей
от 10 до 15 лет	400 рублей
от 16 до 20 лет	500 рублей

2.2. При принятии решений об установлении работникам размера стимулирующих выплат постоянного характера руководитель МБДОУ руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, коллективным договором.

2.3. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

2.4. Размеры стимулирующих выплат постоянного характера, установленные настоящим Положением, устанавливаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на учебный год после проведения процедуры тарификации по согласованию с профсоюзным комитетом и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

3. Вариативная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ - детский сад № 462

(непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за за качество выполняемых работ за соответствующий период)

3.1. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качество выполняемых работ.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется по бальной системе и устанавливается в абсолютном размере.

3.3. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создаётся комиссия в составе: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, председатель первичной профсоюзной организации или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ, два члена трудового коллектива.

Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя МБДОУ на учебный год. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с данным приказом под подпись.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) осуществляет свою деятельность строго в соответствии с критериями для каждой группы профессий, принятыми Общим собранием работников МБДОУ и утверждёнными приказом руководителя МБДОУ.

3.5. В случае увольнения из дошкольного образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования данной комиссии.

3.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- руководит деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы совместно с членами комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии председателя и (или) секретаря Комиссии, их обязанности могут выполнять заместитель председателя Комиссии или другие члены Комиссии, выбранные на заседании.

3.8. Секретарь комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:

- уведомляет за неделю до проведения заседания членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;
- осуществляет приём подтверждающих результаты документов, листов самооценки от педагогических работников;
- ведёт регистрацию присутствующих членов Комиссии на заседании;
- знакомит членов Комиссии с представленными материалами, листами самооценки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и передаёт их председателю Комиссии.

Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.9. В компетенцию комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на учебный год (премий, доплат, надбавок);
- стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ за месяц;
- единовременных премий.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

3.11. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

3.12. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

3.13. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.14. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заседает один раз в месяц:

- рассматривает критерии оценки качества выполняемых работ работников, установленных в п. 3.20. настоящего Положения;
- определяет размер выплат стимулирующего характера по бальной системе (на основании фактических показателей в работе работников

дошкольного образовательного учреждения).

3.15. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.16. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

3.17. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения также представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

Руководитель вправе внести в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

3.18. Администрация дошкольного образовательного учреждения и комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех работников МБДОУ в форме, принятой на Общем собрании работников МБДОУ.

3.19. Показатели оценки качества выполняемых работ устанавливаются сроком на учебный год. Показатели эффективности пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и утверждаются на Общем собрании работников МБДОУ.

3.20. Основными показателями оценки качества выполняемых работ для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

Показатели оценки качества выполняемых работ педагогических работников МБДОУ - детского сада № 462

(для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)

Педагогические работники

Воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Повышение авторитета и имиджа МБДОУ, обобщение	уровень МБДОУ;	1

	опыта работы (участие в конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, педагогических мастерских, вебинарах, открытых мероприятиях; публикации, в том числе в сети Интернет)	уровень района;	3
		уровень города	5
2.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, проектов, дидактических игр, пособий, авторских программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности, использование современных педагогических технологий. Своевременное заполнение портфолио	продуктивное участие по реализации и обеспечению ООП МБДОУ.	1-5
3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности с детьми (лицензионных или созданных самостоятельно)	иногда;	1
		постоянно;	2
		не использую	0
4.	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	наличие адаптированной образовательной программы (индивидуального маршрута развития ребёнка)	3
5.	Положительная динамика уровня освоения воспитанниками ООП МБДОУ	по результатам педагогической диагностики критерий устанавливается 2 раза в год: сентябрь, май	менее 40% - 0 баллов
			40-60% - 2 балла
			60-80% - 3 балла
6.	Создание условий для охраны здоровья воспитанников	динамика снижения заболеваемости воспитанников группы, высокий процент посещаемости;	40-50% - 1 балл;
			60-70% - 2 балла;
			80-90% - 3 балла
		отсутствие травм	отсутствие - 1 балл
7.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	ежемесячное проведение с родителями (законными представителями) консультаций, тренингов, мастер-классов, клубов по	1

		интересам, бесед;	
		проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей);	2
		отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);	1
		наличие общедоступной, актуальной информации о деятельности группы и МБДОУ для родителей (законных представителей) воспитанников	1
8.	Наставничество. Работа с молодыми специалистами МБДОУ	отсутствует;	0
		одноразовая помощь;	1
		ведется систематически	2
9.	Оформление развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочных участках в соответствии с ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная)	частично;	1
		в полном объеме и в соответствии с современными требованиями.	2
10.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и др.	уровень МБДОУ (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	1/2/3
		уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место).	3/4/5
11.	Соответствие организационному стандарту работы МБДОУ	соблюдение дресс-кода МБДОУ	1
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками	1

		образовательных отношений	
--	--	---------------------------	--

Музыкальный руководитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Повышение авторитета и имиджа МБДОУ, обобщение опыта (участие в конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, педагогических мастерских, вебинарах, открытых мероприятиях; публикации, в том числе в сети Интернет)	уровень МБДОУ;	1
		уровень района;	3
		уровень города	5
2.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, проектов, дидактических игр, пособий, авторских программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности, использование современных педагогических технологий. Своевременное заполнение портфолио	продуктивное участие в разработке и реализации ООП МБДОУ	1-5
3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности (лицензионных или созданных самостоятельно)	иногда;	1
		постоянно;	2
		не использую	0
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе интернет-конкурсах, разработка конкурсных методических материалов	уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	2/3/4
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	5/6/7
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место).	8/9/10

5.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	ежемесячное проведение с родителями (законными представителями) консультаций, музыкальных гостиных, мастер-классов, бесед на тему художественно-эстетического (музыкального) развития детей;	1
		проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей);	2
		отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);	1
		наличие общедоступной, актуальной информации для родителей по вопросам художественно-эстетического (музыкального) развития воспитанников МБДОУ (регулярное обновление информационного стенда; изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций; ведение странички на сайте МБДОУ и др.)	2
		наличие положительных отзывов о работе с детьми от родителей (законных представителей)	1
6.	Участие в родительских собраниях, днях открытых дверей МБДОУ в соответствии с планом работы	по факту	2
7.	Положительная динамика художественно-эстетического (музыкального) развития воспитанников МБДОУ	по результатам педагогической диагностики критерий устанавливается 2 раза в год: сентябрь, май	менее 40% - 0 баллов
			40-60% - 2 балла
			60-80% - 3 балла
8.	Личный творческий вклад в создание развивающей	частично;	1

	предметно-пространственной среды в музыкальном зале. Соответствие развивающей среды в музыкальном зале программным требованиям, возрастным особенностям детей	в полном объеме и в соответствии с современными требованиями	2
9.	Участие в оформлении музыкального зала, холла, территории МБДОУ к праздничным мероприятиям и развлечениям	отсутствует;	0
		не в полном объеме, с замечаниями;	1
		ведется систематически, с использованием творческого подхода, реализацией инновационных технологий в оформлении	2
10.	Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и др.)	уровень МБДОУ (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	1/2/3
		уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место)	3/4/5
11.	Отсутствие травматизма воспитанников при проведении музыкальной деятельности и досуговых мероприятий	по факту	отсутствует – 1 балл
12.	Соответствие организационному стандарту работы МБДОУ	соблюдение дресс-кода МБДОУ	1
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательных отношений	1

Учитель-логопед:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Повышение авторитета и имиджа МБДОУ, обобщение	уровень МБДОУ;	1

	опыта (участие в конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, педагогических мастерских, вебинарах, открытых мероприятиях; публикации, в том числе в сети Интернет)	уровень района;	3
		уровень города	5
2.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, проектов, дидактических игр, пособий, авторских программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности, использование современных педагогических технологий. Своевременное заполнение портфолио	продуктивное участие в разработке и реализации ООП МБДОУ	1-5
3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности (лицензионных или созданных самостоятельно)	иногда;	1
		постоянно;	2
		не использую	0
4.	Положительная динамика коррекционно-развивающей работы с воспитанниками МБДОУ	от 20% до 29%	1
		от 30 до 39%	3
		свыше 40%	5
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе интернет-конкурсах, разработка конкурсных методических материалов	уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	2/3/4
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	5/6/7
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место)	8/9/10
6.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	ежемесячное проведение с родителями (законными представителями) консультаций, тренингов, мастер-классов, бесед;	1
		проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей);	2

		отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);	1
		наличие положительных отзывов о работе с детьми от родителей (законных представителей);	1
		наличие общедоступной, актуальной информации для родителей (законных представителей) по вопросам коррекционно-развивающей работы с воспитанниками МБДОУ (регулярное обновление информационного стенда; изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций; ведение странички на сайте МБДОУ и др.)	2
7.	Участие в родительских собраниях, днях открытых дверей МБДОУ в соответствии с планом работы	по факту	2
8.	Личный творческий вклад в создание развивающей предметно-пространственной среды в кабинете учителя-логопеда	частично;	1
		в полном объеме и в соответствии с современными требованиями	2
9.	Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	наличие адаптированной программы (индивидуального маршрута развития ребёнка)	2
10.	Участие в работе ПМПк МБДОУ	не участвует;	0
		активно участвует	1
11.	Персональное участие в подготовке воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, фестивалях и др.	уровень ДОУ (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	1/2/3
		уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5

		муниципальный уровень (участие/сертификата/место);	наличие призовое	3/4/5
		региональный уровень (участие/сертификата/место)	наличие призовое	3/4/5
12.	Соответствие организационному стандарту работы МБДОУ	соблюдение дресс-кода МБДОУ		1
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательных отношений		1

Инструктор по физической культуре:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Повышение авторитета и имиджа МБДОУ, обобщение опыта (участие в конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах, педагогических мастерских, вебинарах, открытых мероприятиях; публикации, в том числе в сети Интернет)	уровень МБДОУ;	1
		уровень района;	3
		уровень города	5
2.	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, проектов, дидактических игр, пособий, авторских программ) по сохранению и укреплению здоровья детей, использование современных педагогических технологий. Своевременное заполнение портфолио	продуктивное участие в разработке и реализации ООП МБДОУ	1-5
3.	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе (лицензионных или созданных самостоятельно)	иногда;	1
		постоянно	2
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе интернет-конкурсах, разработка конкурсных	уровень района (участие/наличие сертификата/призовое место)	2/3/4
		муниципальный уровень (участие/наличие)	5/6/7

	методических материалов	сертификата/ призовое место);	
		региональный уровень (участие/ сертификата/ призовое место)	8/9/10
5.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	ежемесячное проведение с родителями (законными представителями) консультаций, тренингов, мастер-классов, бесед;	1
		проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей);	2
		отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);	1
		наличие положительных отзывов о работе с детьми от родителей (законных представителей);	1
		наличие общедоступной, актуальной информации для родителей (законных представителей) по вопросам физического развития воспитанников МБДОУ (регулярное обновление информационного стенда; изготовление буклетов, памяток, методических рекомендаций; ведение странички на сайте МБДОУ и др.)	2
6.	Участие в родительских собраниях, днях открытых дверей МБДОУ в соответствии с планом работы	по факту	2
7.	Положительная динамика физического развития воспитанников МБДОУ	по результатам педагогической диагностики критерий устанавливается 2 раза в год: сентябрь, май	менее 40% - 0 баллов
			40-60% - 2 балла
			60-80% - 3 балла
8.	Личный творческий вклад в создание предметно-	частично;	1

	пространственной среды в музыкально-спортивном зале; в создание здоровьесберегающей среды в групповых помещениях	в полном объеме и в соответствии с современными требованиями	2
9.	Персональное участие в подготовке воспитанников МБДОУ к конкурсам, праздникам, выставкам, фестивалям, соревнованиям и др.	уровень МБДОУ (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	1/2/3
		уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место)	3/4/5
10.	Отсутствие травматизма воспитанников при проведении двигательной деятельности и досуговых мероприятий	по факту	отсутствует – 1 балл
11.	Организация и проведение мероприятий с детьми, нацеленных на приобщение к здоровому образу жизни	иногда;	1
		постоянно (не менее 1-го в месяц)	2
12.	Соответствие организационному стандарту работы МБДОУ	соблюдение дресс-кода МБДОУ	1
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательных отношений	1

Показатели оценки качества выполняемых работ заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих, руководителей структурных подразделений МБДОУ - детского сада № 462 (для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
-------	--	-----------------	----------------------

1.	Повышение авторитета и имиджа МБДОУ, обобщение опыта (участие в конференциях, форумах, вебинарах; участие/проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских, открытых мероприятий; публикации, в том числе в сети Интернет)	уровень МБДОУ;	1
		уровень района;	3
		уровень города	5
2.	Разработка методических и дидактических материалов (проектов, дидактических игр, пособий, авторских программ) по отдельным направлениям ООП ДО	продуктивное участие в разработке и реализации ООП МБДОУ	До 2 баллов
3.	Высокие результаты методической деятельности педагогических работников МБДОУ (участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конференциях, семинарах, вебинарах, мастер-классах, педагогических гостиных на различных уровнях)	охват педагогических работников участием в семинарах, конференциях, вебинарах, мастер-классах, педагогических гостиных, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе	До 2 баллов
4.	Положительная динамика повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	охват педагогических работников, включенных в новые модели повышения квалификации; положительная динамика повышения квалификации педагогических работников	До 2 баллов
5.	Аттестация педагогических работников МБДОУ	положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	До 2 баллов
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе интернет-конкурсах, разработка конкурсных методических материалов (личное участие или подготовка педагогических работников МБДОУ к участию)	уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	2/3/4
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	5/6/7
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место)	8/9/10
7.	Организация участия и	уровень МБДОУ (участие/	1/2/3

	победы воспитанников МБДОУ в индивидуальных и групповых конкурсах, праздниках, выставках, фестивалях, соревнованиях различного уровня	наличие сертификата/ призовое место);	
		уровень района (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		муниципальный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место);	3/4/5
		региональный уровень (участие/ наличие сертификата/ призовое место)	3/4/5
8.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	ежемесячное проведение с родителями (законными представителями) консультаций, тренингов, мастер-классов, клубов по интересам, бесед;	1
		проведение открытых мероприятий для родителей (законных представителей);	2
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
		периодичность и качество оформления информационных стендов для родителей (законных представителей)	1
9.	Организация работы ПМПк МБДОУ. Контроль за своевременным заполнением педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на воспитанников, имеющих заключения ТППК	своевременное заполнение документации ПМПк; контроль за ведением педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на воспитанников, имеющих заключения ТППК	До 5 баллов
10.	Участие в родительских собраниях, днях открытых дверей МБДОУ в соответствии с планом работы	по факту	2
11.	Высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны надзорных	частично (есть замечания)	1
		в полном объеме	2

	контролирующих органов, руководителя МБДОУ)		
12.	Соответствие организационному стандарту работы МБДОУ	соблюдение дресс-кода МБДОУ	1
		соблюдение педагогической этики в общении со всеми участниками образовательных отношений	1

Заведующий хозяйством:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины). Качественное выполнение разовых поручений администрации	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, СанПиН. Отсутствие травм	Журналы контроля	До 2 баллов
3.	Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей в МБДОУ. Отсутствие замечаний по ведению хозяйственной документации, отчетов	Акты, справки, результаты контроля со стороны администрации МБДОУ	До 2 баллов
4.	Отсутствие замечаний по подготовке МБДОУ к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду (инвентарь, спецодежда)	Контроль администрации	До 2 баллов
5.	Обеспечение эффективного контроля за экономным расходованием моющих средств, воды, электроэнергии (по показаниям)	Журналы контроля	До 2 баллов
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей), грамотное руководство обслуживающим персоналом	Контроль администрации	До 2 баллов

	(замена отсутствующих работников, регулярный контроль за соблюдением графика работы)		
7.	Обеспечение эффективного контроля за своевременным проведением аварийных работ (ремонтных), оперативностью выполнения заявок. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	Контроль администрации	До 2 баллов
8.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных контролирующих органов	Контроль администрации, наличие/отсутствие предписаний	До 2 баллов
9.	Соблюдение сроков выполнения мероприятий по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл

Делопроизводитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины). Выполнение поручений администрации	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, СанПиН	Журналы контроля	До 2 баллов
3.	Своевременная отчетность в вышестоящие инстанции. Исполнительская дисциплина	Контроль администрации	До 2 баллов
4.	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	Контроль администрации	До 2 баллов
5.	Учет и хранение прививочных сертификатов и медицинских книжек работников. Качество и оперативность	Журналы регистрации	До 2 баллов
6.	Ведение архивной документации. Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу	Контроль администрации	До 2 баллов

7.	Содержание офисной техники в рабочем состоянии (принятие мер по своевременному устранению неполадок)	Заявки, контроль администрации	До 2 баллов
8.	Своевременное и грамотное оформление договоров, трудовых книжек работников. Ведение личных дел сотрудников и воспитанников МБДОУ. Ведение воинского учета	Контроль администрации	До 2 баллов
9.	Грамотное оформление входящих и исходящих документов	Журналы регистрации	До 2 баллов
10.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, работников, родителей (законных представителей), надзорных органов	Докладные записки, обращения, предписания	До 2 баллов

Младший воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Отсутствие замечаний по организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение выдачи норм питания, культурно-гигиенические условия при организации питания)	Контроль администрации, отзыв воспитателя группы, родителей (законных представителей) группы	До 2 баллов
3.	Качественное содержание всех помещений группы в соответствии с требованиями СанПин	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов
4.	Помощь в работе педагогов, педагогическом процессе	Отзывы, контроль администрации	До 2 баллов
5.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), воспитателя группы	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов

6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов	Контроль администрации, наличие/отсутствие предписаний	До 2 баллов
7.	Внешний вид согласно требованиям СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов
8.	Участие в мероприятиях по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл
9.	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы группы. Эффективное расходование чистящих и моющих средств. Экономное расходование коммунальных ресурсов	Контроль администрации	до 3 баллов

Работники пищеблока (шеф-повар, повар):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины). Выполнение поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН. Контроль за состоянием электрооборудования	Контроль администрации	До 2 баллов
3.	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы пищеблока. Эффективное расходование чистящих и моющих средств. Экономное расходование коммунальных ресурсов	Контроль администрации	До 3 баллов
4.	Организация питания в МБДОУ (10-дневное меню, наличие технологических карт). Закладка продуктов по графику. Соблюдение	Контроль администрации	До 2 баллов

	технологии приготовления пищи, калорийность блюд. Своевременная витаминизация 3 блюда		
5.	Своевременное приготовление и выдача пищи в соответствии с графиком	Контроль администрации	До 2 баллов
6.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников, воспитанников МБДОУ	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов, при проведении производственного контроля согласно плану	Контроль администрации, наличие/отсутствие предписаний, результаты производственного контроля	До 2 баллов
8.	Внешний вид согласно требованиям СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов

Подсобный рабочий:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, норм СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Качественное выполнение срочной (важной) работы, возникшей в связи с производственной необходимостью	Контроль администрации, отзывы работников	До 2 баллов
3.	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы пищеблока. Эффективное расходование чистящих и моющих средств. Экономное расходование коммунальных ресурсов	Контроль администрации	До 3 баллов
4.	Содержание в чистоте кухонного инвентаря и помещений пищеблока в соответствии с СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов

	(обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий)		
5.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников, воспитанников МБДОУ	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов
6.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов, при проведении производственного контроля согласно плану	Контроль администрации, наличие/отсутствие предписаний, результаты производственного контроля	До 2 баллов
7.	Внешний вид согласно требованиям СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины). Выполнение поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Ведение учета и контроля за сменой белья (спецодежды) в группах, на пищеблоке	Графики сменности спецодежды, белья	До 2 баллов
3.	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы прачечной и гладильной. Эффективное расходование чистящих и моющих средств. Экономное расходование коммунальных ресурсов	Контроль заведующего хозяйством МБДОУ	До 3 баллов
4.	Содержание прачечной и гладильной в соответствии с требованиями СанПиН (обеспечение санитарно-гигиенических условий). Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременная смена	Контроль администрации, отзывы сотрудников	До 2 баллов

	белья (по графику)		
5.	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций. Контроль за состоянием электрооборудования	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
6.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов	Контроль администрации, наличие/отсутствие предписаний	До 2 баллов
8.	Участие в мероприятиях по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл

Кладовщик (кастеляниш):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины). Выполнение поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Отсутствие замечаний по учёту основных средств, товарно-материальных ценностей (продуктов питания/мягкого инвентаря). Своевременное и качественное ведение документации	Контроль администрации	До 2 баллов
3.	Качественное содержание складских помещений (соблюдение сроков хранения и сроков реализации продукции). Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	Контроль администрации	До 2 баллов
4.	Отсутствие замечаний по хранению основных	Контроль администрации	До 2 баллов

	средств, товарно-материальных ценностей (продуктов питания/мягкого инвентаря). Предотвращение хищений		
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников, администрации, надзорных органов	Контроль администрации, отзывы, наличие/отсутствие предписаний	До 2 баллов
6.	Участие в мероприятиях по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл

Уборщик служебных помещений:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины), безопасных условий труда. Качественное выполнение разовых поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Обеспечение качественной уборки помещений МБДОУ в соответствии с СанПиН	Контроль администрации	До 2 баллов
3.	Качественное и своевременное проведение генеральных уборок	Контроль администрации	До 2 баллов
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества МБДОУ (инструментария). Экономное расходование моющих средств, воды и электроэнергии	Контроль администрации	До 3 баллов
5.	Отсутствие жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений со стороны	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов

	работников, родительской общественности, администрации, надзорных органов		
6.	Участие в мероприятиях по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл

Дворник:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины), безопасных условий труда. Качественное выполнение разовых поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Своевременная и качественная уборка прилегающей территории МБДОУ (санитарной зоны)	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
3.	Содержание газонов в соответствии с требованиями СанПин (своевременный скос травы, декоративная обрезка кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли, уборка снега, листвы). Своевременное обеспечение доступа к МБДОУ в зимний период (подъездные пути)	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества МБДОУ (уборочному инвентарю, газонокосилке, снегоуборочной машине)	Контроль заведующего хозяйством	До 3 баллов
5.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников, администрации,	Контроль администрации, отзывы	До 2 баллов

	надзорных органов		
6.	Участие в мероприятиях по внедрению организационного стандарта в МБДОУ	Контроль администрации	1 балл

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер-энергетик

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины), безопасных условий труда. Качественное выполнение разовых поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Своевременное и качественное предотвращение аварийных ситуаций	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
3.	Ремонтные работы. Оперативность в выполнении заявок	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества МБДОУ (материалов, инструментов)	Контроль заведующего хозяйством	До 2 баллов
5.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочих, инженера-энергетика	Контроль администрации	1 балл
6.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети, системы электроснабжения	Контроль администрации	До 2 баллов

Сторож:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Критерии оценки	Способ оценки, баллы
--------------	---	------------------------	-----------------------------

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (дисциплины), безопасных условий труда. Качественное выполнение разовых поручений администрации и руководителей структурных подразделений	Контроль администрации	До 2 баллов
2.	Оперативное реагирование на технические неполадки в системе охранной сигнализации, АПС, видеонаблюдения	Контроль администрации	1 балл
3.	Своевременное реагирование на возникновение ЧС в МБДОУ. Принятие необходимых мер (вызов соответствующих служб)	Контроль администрации	1 балл
4.	Ответственное отношение к сохранности имущества МБДОУ	Контроль администрации	До 2 баллов
5.	Регулярный обход территории и помещений МБДОУ. Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	Контроль администрации	До 2 баллов
6.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), работников	Отзывы	До 2 баллов
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов	Контроль администрации	До 2 баллов

3.21. Показатели оценки качества выполняемых работ работников и количество баллов по каждому показателю устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень показателей может быть дополнен по предложению руководителя дошкольной образовательной организации, комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работников образовательной организации не чаще 1 раза в год.

3.22. Качество выполняемых работ работниками МБДОУ оцениваются по бальной системе:

- 0 баллов - отсутствие показателя;
- 1 балл - показатель выражен слабо;
- 2 балла - показатель выражен явно.

3.23. Стимулирующая часть заработной платы (премии за качество

выполняемых работ за соответствующий период) работника высчитывается по формуле:

$S_{чзп} = C \times Cб$, где:

$S_{чзп}$ - стимулирующая часть заработной платы;

$Cб$ - стоимость одного балла.

C - сумма всех набранных баллов

Стоимость 1 балла определяется ежемесячно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ, поделенной на общее количество набранных баллов.

3.24. В системе оценки качества выполняемых работ всех работников дошкольного образовательного учреждения учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые руководителем дошкольного образовательного учреждения, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заведующим хозяйством, уполномоченным по охране труда (на основании актов, справок);

- результаты самооценки работников дошкольного образовательного учреждения, представляемых в отчётах о своей работе за соответствующий период;

- обоснованные предложения работников дошкольного образовательного учреждения с указанием критериев премирования.

3.25. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов эффективности профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки качества выполняемых работ.

В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

3.26. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники дошкольного образовательного учреждения вправе ознакомиться под подпись с результатами оценки качества выполняемых работ собственной профессиональной деятельности.

3.27. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой качества выполняемых работ его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим локальным нормативным актом, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.28. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления

работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального нормативного акта, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.29. По истечении 5 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.30. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом.

3.31. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

3.32. На основании решения комиссии руководитель дошкольного образовательного учреждения издаёт приказ «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» для каждого работника по результатам работы, за соответствующий период (исходя из общего количества баллов и стоимости 1 балла).

3.33. Установленные приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения поощрительные выплаты за качество выполняемых работ, выплачиваются работникам ежемесячно.

3.34. Руководитель МБДОУ знакомит работников под подпись с приказом «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» за соответствующий период.

3.35. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.36. Руководитель дошкольного образовательного учреждения не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определённых решений.

3.37. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностного оклада, исчисленных пропорционально отработанному времени.

4. Премияльная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ - детского сада № 462

(в пределах средств экономии заработной платы, единовременные премиальные

выплаты)

4.1. В пределах средств экономии заработной платы по итогам календарного года, к Дню дошкольного работника, за календарный год и т.д. работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда).

4.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

4.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

4.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом):

1) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 1000 рублей.

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 1000 рублей.

3) при награждении Почетной грамотой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга – 500 рублей.

4) юбиляров, работающих в МБДОУ, в честь 50, 55, 60, 70, 75-летия и т.д. премировать в размере 3000 рублей за многолетний труд.

5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 3000 рублей.

4.5. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю дошкольного образовательного учреждения производится Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

Стимулирование руководителя МБДОУ осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений».

С целью поощрения руководителя дошкольного образовательного учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения осуществляется единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

- за организацию приносящей доход деятельности;
- за призовые места, занятые образовательными организациями в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях;
- за включение образовательных организаций в рейтинги лучших образовательных организаций Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Премирование руководителя учреждения может осуществляться в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.6. Работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ - детского сада № 462», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в пределах срока действия коллективного договора. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.