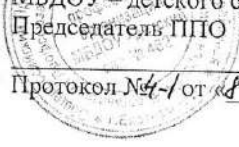


Приложение № 5
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ – детского сада № 462
Председатель ППО
Е.В. Четкина
Протокол № 4-1 от «8» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ – детского сада № 462
Приказ № 10-1 от «08» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 462
Верх-Исетского района города Екатеринбурга

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
МБДОУ - детского сада № 462
Протокол № 4
от «08» ноября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в дошкольном образовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также утвердить порядок использования финансовых средств для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 462 (далее – МБДОУ или МБДОУ – детский сад № 462).

1.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую данным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе дошкольного образовательного учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

1.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

1.6. Под приносящей доход деятельностью, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в настоящем Положении понимаются: доходы, получаемые от платных образовательных услуг, добровольные взносы физических лиц, спонсорская

помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Перечень платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам и иных платных услуг, оказываемых МБДОУ, порядок их предоставления определяется Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзный комитет) дошкольного образовательного учреждения, принимается на общем собрании работников и является приложением к коллективному договору.

2. Источники доходов

2.1. Дошкольная образовательная организация является учреждением, которое содержится за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, средства от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.3. Источниками формирования средств, приносящих доход деятельности МБДОУ являются:

- родительская плата;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- доходы от оказания платных образовательных и иных услуг;
- спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Платные образовательные и иные услуги реализуются дошкольным образовательным учреждением на основании Устава МБДОУ – детского сада № 462.

Перечень платных образовательных услуг является открытым: МБДОУ вправе оказывать иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МБДОУ обязано обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и, в случаях, предусмотренных законодательством.

Виды услуг:

- обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- предоставления услуг психологической помощи;
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- иных видов деятельности при наличии у дошкольного образовательного учреждения лицензии на ее осуществление.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБДОУ взамен или в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185.

3.2. Договоры на оказание платных образовательных услуг подписываются руководителем МБДОУ.

3.3. Ответственность за качество оказания платных образовательных услуг в установленном порядке несет руководитель МБДОУ, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться только в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения, открытый в органах казначейства, то МБДОУ должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.5. МБДОУ может иметь и использовать средства, приносящие доход деятельности на следующих условиях:

- наличие плановой калькуляции стоимости доходов и расходов;
- наличие «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МБДОУ – детского сада № 462».

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Доходы (средства), полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов и расходуются МБДОУ на уставные цели.

4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, могут расходоваться МБДОУ по следующим направлениям:

- на оплату труда, премирование, материальную помощь работникам и начисления на фонд оплаты труда работников, занятых на оказание платных образовательных услуг;
- на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения и отчисления по ЕСН;
- на оплату налога на вмененный доход;
- на оплату налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;

- на закупку материалов (строительных, текстильных и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям: на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочее, содержание и обслуживание оргтехники и ТСО;
- на расходы на повышение квалификации работников;
- на приобретение книг, подписных изданий, учебно-методической литературы, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, материалов для образовательной деятельности, наглядных пособий, средств дезинфекции;
- на создание интерьеров, эстетического оформления детского сада, благоустройство территории;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- на проведение и обеспечение мероприятий, праздников, конкурсов с воспитанниками;
- на оплату командировочных расходов.

В случае если цель лицом, осуществляющим пожертвование или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия МБДОУ по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Комиссия), созданной на Общем собрании работников МБДОУ.

В состав комиссии на принципах паритетности входят: представители работников из числа профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ – детского сада № 462, представители администрации дошкольного образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ на начало учебного года.

Комиссия определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

Комиссия на основании всех поступивших предложений составляет протокол по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и утверждает его на своем заседании.

4.3. Имущество (как сказано в п. 1.5. настоящего Положения), приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает

в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы педагогическим работникам, работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и (или) оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг, бухгалтерии;

- обеспечение хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- оплата коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое;

- улучшение материально-технического обеспечения воспитательно - образовательного процесса, развитие МБДОУ;

- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам МБДОУ за осуществление и организацию ими образовательного и воспитательного процессов в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- содержание воспитанников дошкольного образовательного учреждения (мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

- иные расходы, связанные с деятельностью МБДОУ не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по статьям расходов, является плановая калькуляция стоимости доходов и расходов.

4.6. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает плановую калькуляцию стоимости доходов и расходов от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Плановая калькуляция доходов и расходов от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разрабатывается, рассматривается и утверждается руководителем МБДОУ совместно с комиссией МБДОУ по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Плановая калькуляция доходов и расходов от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета дошкольного образовательного учреждения для учета операций с указанными средствами.

4.8. Заработная плата педагогам, административно-обслуживающему персоналу за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной плановой калькуляции на учебный год.

4.9. Тарификационная ведомость, штатное расписание по платным образовательным услугам составляется руководителем МБДОУ на учебный год.

4.10. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.11. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании плановой калькуляции.

4.12. Устанавливается доплата:

– за услуги централизованной бухгалтерии (бухгалтерское обслуживание);

– педагогическим работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;

– работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и (или) оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг;

– руководителю (заведующему) МБДОУ;

– административному персоналу;

– иным работникам (младшему обслуживающему персоналу).

Руководитель МБДОУ получает выплаты за счет приносящей доход деятельности в порядке, установленном учредителем МБДОУ. Руководитель МБДОУ может получать премии в соответствии с приказом Учредителя.

4.13. Основанием для выплаты работникам, занятым проведением платных образовательных услуг, доплат, премий из средств, полученных МБДОУ от оказания платных образовательных услуг, является:

– тарификация платных образовательных услуг на учебный год;

– приказ руководителя МБДОУ о доплатах за оказание платных образовательных услуг;

– квитанции об оплате платных образовательных услуг;

– справки Филиала – Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района Муниципального казенного учреждения Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных образовательных услуг;

– решение комиссии дошкольного образовательного учреждения по

распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

4.14. МБДОУ осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц согласно утвержденной плановой калькуляции доходов и расходов, в пределах фактически поступивших средств.

4.15. Доходы (средства), полученные МБДОУ от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями;

- работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

- работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности от (заработной платы педагогов) общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

- на оплату коммунальных услуг;

- на функционирование и развитие материальной базы;

- на повышение квалификации работников;

- на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.16. Прибыль, полученная МБДОУ от оказания платных образовательных и иных услуг, также распределяется:

- на обеспечение хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое;

- на улучшение материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, развитие МБДОУ;

- на содержание воспитанников дошкольного образовательного учреждения (мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

- на иные расходы, связанные с деятельностью МБДОУ не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.17. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди отдельных работников дошкольного образовательного учреждения определяется комиссией

дошкольного образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

4.18. Во всех случаях выплаты работникам за счет доходов (средств), полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

4.19. Дошкольное образовательное учреждение в лице своего руководителя МБДОУ распоряжается доходами в пределах утвержденной калькуляции и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления МБДОУ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг МБДОУ осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденной плановой калькуляции доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на МБДОУ в лице его руководителя.

5.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

5.4. Общественный контроль выполнения плановой калькуляции доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Руководитель МБДОУ не реже двух раз в год представляет первичной профсоюзной организации учреждения и родительскому сообществу публичный отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.