Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх – Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 462
620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 40/3 8(343)2339309/8(343)2339339

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 462
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 462
Дата: 2022.07.04 22:38:54 +05'00'

Приложение к приказу № 26-о от 24.01.2022 г.

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА 2022 г.

Тема: аттестация педагогических работников МБДОУ – детского сада № 462 в 2022-м году.
Цель: создание организационно-содержательных условий для прохождения аттестации педагогическими работниками детского сада в 2022-м году.
Задачи:

1. Продолжить работу по созданию оптимальных организационно-содержательных условий для прохождения аттестации и повышения уровня квалификации педагогических работников в 2022-м году.
2. Способствовать развитию профессиональной компетенции педагогов.
3. Оказание помощи педагогам в обобщении собственного педагогического опыта работы.
4. Продолжать работу по обеспечению психологического сопровождения ПР в период прохождения процесса аттестации.
5. Продолжать целенаправленную работу по повышению качества и эффективности педагогического труда, повышению уровня овладения ИКТ педагогами.

№ п/п	Виды деятельности	Содержание деятельности	Предполагаемый результат	Сроки	Ответственный
1	Информационно-аналитическая деятельность	1. Собрать информацию об уровне знаний педагогов нормативных, правовых документов, определяющих процедуру аттестации	Материал для определения содержания семинара	Январь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		2. Выявить уровень навыков самооценки, самодиагностики и планирования индивидуального саморазвития	Материал для консультации, формы	январь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		3. Выявить степень знаний педагогами нормативных документов, критериев определения уровня квалификации ПР	Освоение аттестационных требований к педагогической деятельности	По индивид. плану	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		4.Выявить уровень умений по оформлению документов аттестующимися	Материал для практического занятия	Июнь	Зам.зав.по ВМР
		5. Выявить уровень знаний педагогов об экспертной оценке деятельности	освоение аттестационных требований к педагогической деятельности	По индивид. плану	Зам.зав.по ВМР

		6. Выявить уровень знаний педагогами требований к НОД и критериев их выполнения	Повышение качества проведения НОД	По индивид. плану	Зам.зав.по ВМР
		7. Анализ сводных ведомостей о результатах наблюдений за образовательным процессом ДОУ за 3 года	Определение уровня профессиональной подготовки	Май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
2	Нормативно-правовая деятельность	1.Разработка критериев оценки практической деятельности педагога в межаттестационный период	Критерии практической деятельности педагога в межаттестационный период	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		2.Назначение ответственного лица за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР	Приказ	Январь	Заведующий
		3.Организация делопроизводства по аттестации ПР	Документация по организации аттестации ПР в соответствии с требованиями делопроизводства	Январь	Зам.зав.по ВМР
3	Мотивационно-целевая деятельность	1. Стимулирование уровня профессиональной компетенции педагогов	Выдвижение кандидатур в состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности ПР в АК	Май	Заведующий
		2. Внедрение доплат за активное участие педагогов в реализации Программы развития ДОУ и образовательной программы	Повышение уровня оплаты труда	В течение года	Заведующий
		3. Организация курсовой подготовки педагогов	Приказ	В течение года	заведующий
4	Планово-диагностическая деятельность	1.Разработка перечня документов и материалов, характеризующих результаты деятельности аттестуемых ПР	Перечень документов и материалов	В течение года	Зам.зав.по ВМР
		2.Составление плана работы по аттестации	План работы по аттестации ПР	Январь	Зам.зав.по ВМР

		3.Оределение «западающих» звеньев методической подготовки педагогов, причины, их порождающие	Аналитическая справка	В течение года	Зам.зав.по ВМР
5	Организационно-содержательная деятельность	1. Фиксирование результатов практической деятельности педагогов в межаттестационный период	Информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		2.Консультации по нормативно-правовым, содержательным и организационным вопросам участия педагога в аттестации	Принятие решения педагогом об участии в аттестации	В течение года	Зам.зав.по ВМР
		3.Теоретический семинар «Формы и процедура аттестации»	Овладение педагогами знаниями о разных формах аттестации	Март	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		4.Круглый стол «Успешность и карьера: перспективы развития педагога»	Овладение педагогами современными технологиями	Октябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		5.Консультация «Самодиагностика педагогической деятельности и рекомендации по результатам прохождения аттестации»	Углубление знаний педагога	Июнь	Заведующий
		6. Семинар-практикум диагностики профессиональных умений ПР «Саморазвитие как источник успешности деятельности личности в профессии»	Углубление знаний педагога	Апрель	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		7.Инструктивно-методическое занятие «Этика экспертизы»	Создана благоприятная психологическая атмосфера для аттестуемых ПР	Январь Сентябрь	заведующий
		8.Повышение квалификации в области педагогического	План повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующий

		проектирования на курсах, консультациях, семинарах и др.			
		9. Приобретение методической литературы по вопросам аттестации	Организация самообразования педагогов	В течение учебного года	Заведующий
		10.Оформление аттестационных материалов	Лучший педагогический опыт	В течение учебного года	Зам.зав.по ВМР
		11. «Итоги аттестации педагогических кадров»	Определены цель и задачи следующего года	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		12. Производственное совещание на тему: «Аттестация как средство развития системы дошкольного образования»	Успешная реализация Программы развития ДОУ, образовательной программы	Август	заведующий
6	Контрольно-диагностическая деятельность	1.Корректировка деятельности педагогов в межаттестационный период	План индивидуального развития педагогов	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		2.Самодиагностика полученных результатов в межаттестационный период	Данные диагностики	Июнь Декабрь	Зам.зав.по ВМР
		3.Отчет педагогов о ходе и результатах межаттестационного периода	Информационные листы	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
		4.Сбор сведений об итогах аттестации педагогов	Таблица	Апрель Декабрь	Заведующий
		5.Оформление экспертных заключений с результатами оценки качества, уровня профессионализма педагогов и выводами об их деятельности	Экспертные заключения с результатами оценки качества. Определены направления профессионального развития ПР на год	Май	Заведующий, Зам.зав.по ВМР