

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 3 от «26» января 2017г.

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3
от «26» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детского сада № 462
Миняева О.В.

Приказ № 31/2-о
от «27» января 2017 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА № 462**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 462 (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26, Уставом МБДОУ и другими законодательными и нормативными актами.

Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

Цель Правил – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также создание оптимальных условий для реализации целей и задач, определенных Уставом МБДОУ.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего МБДОУ, Педагогического совета и Совета родителей.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте МБДОУ.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Правила утверждаются заведующим МБДОУ после их принятия на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей, действуют неопределенный срок до принятия новых Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме 10,5 – часового пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

2.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ

(далее – ООП ДО), годовым планом работы МБДОУ, календарным учебным графиком, учебным планом, комплексно-тематическим

1.1. МБДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), нетрудоспособности работников по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Здоровье ребёнка

4.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или по показаниям) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

4.2. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в МБДОУ по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить воспитателя об отсутствии ребенка и указать причину.

4.4. В случае крайней необходимости, например, если воспитанник заболел утром, родителю (законному представителю) необходимо оповестить воспитателя группы либо администрацию МБДОУ по телефону: (343)233-93-09 / (343)233-93-39.

4.5. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону: (343)233-93-09 / (343)233-93-39 до 12.00 часов за день до его выхода в МБДОУ. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением праздничных и выходных дней) воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и справки эпидблагополучия.

4.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанников в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанников определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с ребенком, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В МБДОУ родителям (законным представителям) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям, другим работникам какие-либо лекарства для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4.9. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в

группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

4.10. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.11. Воспитанникам с нарушениями речи оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МБДОУ. Деятельность логопедического пункта регламентируется «Положением о логопедическом пункте».

4.12. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МБДОУ функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- ♦ выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБДОУ;

- ♦ дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- ♦ знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ♦ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- ♦ защищать права и законные интересы воспитанников;

- ♦ получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- ♦ принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ♦ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом (комиссией), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ♦ иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны:

- ♦ соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- ♦ уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами.

5.4. Воспитанникам МБДОУ предоставляются академические права на:

- ♦ предоставление условий для присмотра и ухода за воспитанниками с учетом особенностей

их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- ♦ обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ♦ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ♦ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ♦ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ♦ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- ♦ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- ♦ получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- ♦ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

- ♦ иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники МБДОУ обязаны:

- ♦ добросовестно осваивать ООП ДО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом непрерывную образовательную деятельность;

- ♦ выполнять требования Устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка МБДОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- ♦ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ♦ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- ♦ бережно относиться к имуществу МБДОУ;

- ♦ иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ♦ направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- ♦ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- ♦ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников при освоении ими ООП ДО.

7.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Одежда и гигиена ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ в чистой одежде, обуви.

8.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В МБДОУ у ребёнка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), порядок в котором поддерживают родители (законные представители).

8.4. У ребёнка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию ребёнку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для непрерывной образовательной деятельности по музыкальному развитию ребёнку необходимы чешки и костюмы на праздники.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

8.7. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребёнка.

8.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

8.11. В шкафчике ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.12. Для прогулки в летний период обязательно должна быть легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребёнка от солнца. В холодный период для комфортного сна у ребёнка должна быть пижама.

9. Организация питания

9.1. Организация питания воспитанников МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждённые Постановлением от 15 мая 2013 г. №26).

9.2. В МБДОУ организовано 3-разовое питание на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии со «Сборником технических нормативов для питания детей в дошкольных организациях» (под ред. Д.В. Гращенков и Л.И. Николаева). В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. Между завтраком и обедом дети получают соки и витаминизированные напитки. В ежедневный рацион включены фрукты и овощи.

9.3. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи (групповые помещения, пищеблок – кухня и склад продуктов).

9.4. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждается заведующим МБДОУ.

9.5. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационном стенде у пищеблока и в приемных групп.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника лично воспитателю, расписавшись в журнале утреннего приема детей.

10.3. Забирать ребенка из МБДОУ родители (законные представители) обязаны лично, либо через доверенных совершеннолетних лиц, указанных ими в письменном заявлении при приеме ребенка в МБДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается передавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

10.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что МБДОУ закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

10.7. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять коляски, санки, велосипеды в тамбурах и помещении МБДОУ.

Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять на территории МБДОУ и вблизи ее домашних животных (собак, кошек).

10.8. При парковке автомобиля родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

10.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, продукты питания, мелкие предметы, личные дорогостоящие игрушки.

10.10. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно следить, чтобы в карманах воспитанников не было острых, режущих, колющих предметов и других опасных для жизни и здоровья детей предметов.

10.11. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой ребенку мобильный телефон, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения, принесенные детьми дорогие игрушки.

10.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

11. Родительская плата

11.1. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) и её размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

11.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих ООП ДО в МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 29.12.2016г., утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области № 934-ПП):

- ♦ на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- ♦ на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- ♦ на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- ♦ на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

11.4. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании.

11.5. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

11.6. В случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода) и своевременным оповещением МБДОУ об отсутствии ребенка производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

11.7. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.

11.8. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ лично либо по телефону (343) 233-93-09.

12. Прочие правила

12.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к заведующему в часы приема.

12.2. В МБДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

12.3. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

12.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.