

П Р И К А З

от 25.01.2022г.

№ 31/1- о

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения в 2022 году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное и ночное время осуществлять сотрудникам ООО ЧОО «Багира».
 - 1.1. Место несения службы сотрудника ЧОО определить – центральный холл в здании МБДОУ на первом этаже.
 - 1.2. Порядок работы, обязанности сотрудника ЧОО определяется должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска:
 - 2.1. В здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя МБДОУ.
 - 2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками МБДОУ, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ осуществлять только с разрешения руководителя МБДОУ.
 - 2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.
 - 2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на сотрудника ЧОО, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на руководителя учреждения.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.30 ч. до 18.00 ч.

4. Сотруднику ЧОО учреждения:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрошита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого и второго этажа здания.

4.2. Совместно с руководителем и воспитателем группы контролировать прибытие и порядок приёма воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников в МБДОУ. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в МБДОУ (спортивных сооружений, площадок на территории МБДОУ).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала работы. Непосредственно перед началом ОД с детьми визуальным осмотром проверять место проведения ОД на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.30 до 18.00 ч. в рабочие дни.

5.3. Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в МБДОУ.

6. Ответственным лицам основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Минязева

С приказом ознакомлены: